

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Голова вченої ради  Л.Л. Стасюк

протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію з «01» 09 2020 р.

Ректор  Л.Л. Стасюк

Освітньо-професійна програма

«Право»

**першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 «Право»
галузі знань 08 «Право»
кваліфікація: бакалавр права**

I. Преамбула

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.
2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 року № 266.
3. Постанова Кабінету Міністрів від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
4. Постанова Кабінету Міністрів від 31 березня 2015 р. №193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка».
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19 лютого 2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266».
7. Додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 09 липня 2018 р. № 1/9-434 «Про рекомендації з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти».
8. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
9. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010. – К.: Видавництво "Соціформ", 2010.
10. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.

Розроблено робочою групою спеціальності 081 «Право» у складі:

Голова групи розробників: Стасюк Олександр Леонідович – кандидат юридичних наук, доцент.

Члени групи розробників: Литвин Олександр Петрович – кандидат юридичних наук, професор.

Гусєв Юрій Михайлович – викладач.

Хлистік Мирослава Андріївна – викладач.

Озеруга Олександр Володимирович – викладач.

Філіпович Степан Сергійович – студент.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Академія рекреаційних технологій і права»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр. Кваліфікація – Бакалавр права.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України; Сертифікат про акредитацію Серія НІ № 0396739 від 04.12.2017 р.
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, молодший спеціаліст/бакалавр, бакалавр.
Мова викладання	Державна
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://artip.com.ua/
2. Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є набуття загальних і фахових компетентностей в сфері права шляхом формування системи знань, умінь і навиків, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 08 «Право». Спеціальність: 081 «Право».
Орієнтація освітньої програми.	Структура програми передбачає оволодіння теоретичними та практичними навичками щодо використання знань в області права. Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок із здійснення професійної діяльності у юридичній сфері.

Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в області права. <i>Ключові слова:</i> право, юридична наука, правнича діяльність.
Особливості програми	Забезпечення індивідуальної траєкторії фахової підготовки майбутнього юриста шляхом надання теоретичних знань та паралельного їх застосування на практиці.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність випускників до працевлаштування	Професійні назви робіт (за ДК 003:2010): 3432– Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450– Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2421.2 – Юрист 2429 – Державний виконавець 3451 – Оперуповноважений 5162 – Інспектор патрульної служби 5162 – Командир відділення (органи внутрішніх справ) 5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ) 5162 – Помічник дільничного інспектора міліції 5162 – Помічник оперуповноваженого 5162 – Помічник слідчого 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система) 2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт 2429 – Юрисконсульт.
Подальше навчання	Можливість навчатися за програмою другого рівня за цією ж галуззю знань, спеціальністю або ж суміжною.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використання інноваційних підходів (студентоцентрованого, індивідуалізованого, з елементами самонавчання, проблемного тощо), технологій (інформаційно-комунікаційних систем дистанційних технологій навчання, структурно-логічних, інтеграційних, інформаційно-комп'ютерних, діалогово-комунікаційних тощо) і методів навчання (пояснювально-ілюстративного, репродуктивного, евристичного, проблемного викладання тощо). Методи викладання: лекції, практичні, лабораторні роботи, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, стажування/практика та елементи дистанційного (он-лайн,

	електронного) навчання.
Оцінювання	Методи оцінювання (екзамени, тести, практика, есе, презентації тощо). Формативні (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; звіти про лабораторні роботи; аналіз текстів або даних; звіти про практику; письмові есе або звіти (огляд літератури; критичний аналіз публікацій тощо). Сумативні (підсумковий контроль): екзамен/залік (усний, письмовий, онлайн тестування) за результатами формативного контролю.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p>ЗК11. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності</p>

	ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного</p>

	<p>аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК. 17. Формування теоретичних знань і практичних дій спрямованих на запобігання захворювань та покращення загального самопочуття.</p>
7. Програмні результати навчання (ПР)	
Знання:	<p>ПРЗ 1. Навики формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРЗ 2. Навики давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРЗ 3. Навики оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>ПРЗ 4. Навики узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРЗ 5. Навики самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.</p> <p>ПРЗ 6. Навики відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.</p> <p>ПРЗ 7. Навики належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРЗ 8. Навики користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей.</p> <p>ПРЗ 9. Навики демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРЗ 10. Навики надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
Уміння:	<p>ПРУ 1. Уміння визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРУ 2. Уміння здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРУ 3. Уміння проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРУ 4. Уміння використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.</p> <p>ПРУ 5. Уміння вільно володіти письмовою та усною</p>

	<p>державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРУ 6. Уміння викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань.</p> <p>ПРУ 7. Уміння вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРУ 8. Уміння працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>ПРУ 9. Уміння пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права.</p> <p>ПРУ 10. Уміння демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРУ 11. Уміння застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРУ 12. Уміння самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p>
<p>Комунікація:</p>	<p>ПРК 1. Володіє прийомами спілкування і вміє використовувати їх при роботі з колективом займаються і кожним індивідумом.</p> <p>ПРК 2. Володіє прийомами формування через засоби масової інформації, інформаційні та рекламні агентства громадської думки про правничу діяльність;</p> <p>ПРК 3. Здатний з дотриманням етичних норм формувати комунікаційну стратегію з колегами, соціальними партнерами, клієнтами;</p> <p>ПРК 4. Організовує співпрацю учнів і вихованців та ефективно працює в команді;</p> <p>ПРК 5. Здатний розуміти значення культури як форми людського існування, цінувати різноманіття та мультикультурність світу і керуватися у своїй діяльності сучасними принципами толерантності, діалогу і співробітництва.</p>
<p>Автономія і відповідальність:</p>	<p>ПРА 1. Здатний вчитися упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набути під час навчання кваліфікацію.</p> <p>ПРА 2. Здатний аналізувати соціально та особистісно значущі світоглядні проблеми, приймати рішення на основі сформованих ціннісних орієнтирів і гуманістичних ідеалів, розуміння концепції сталого розвитку людства.</p> <p>ПРА 3. Здатний створювати рівноправний і справедливий клімат, що сприяє позитивній роботі з колегами, соціальними партнерами, клієнтами.</p>

8. Ресурсне забезпечення	
Кадрове забезпечення реалізації програми	Викладачі, які забезпечують підготовку бакалаврів за спеціальністю 081 «Право» мають базову освіту, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю, що відповідає профілю дисциплін, які вони викладають; систематично займаються науковою, навчально-методичною та практичною діяльністю, регулярно проходять стажування, у тому числі й за кордоном.
Матеріально-технічне забезпечення	Лекційні, аудиторні приміщення, лабораторії, спеціалізовані кабінети, обладнані відповідно до вимог навчального процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін, програми і бази для проходження практик, підручники, навчальні посібники, довідкова література, фахові періодичні видання тощо. Веб-сайт інформаційного забезпечення навчального процесу: http://artip-books.in.ua
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі договорів про співробітництво між академією та вітчизняними вищими навчальними закладами (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами, а також з власної ініціативи учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією академії, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між академією та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами, а також з власної ініціативи учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією академії, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти відсутня

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК. 1	Історія та культура України	4	Екзамен
ОК. 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК. 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК. 4	Інформатика та КТ (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
ОК. 5	Філософія	4	Екзамен
ОК. 6	Логіка	4	Залік
ОК. 7	Основи менеджменту та маркетингу	4	Залік
ОК. 8	Історія держави і права зарубіжних країн	4	Екзамен
ОК. 9	Історія держави і права України	5	Екзамен
ОК. 10	Теорія держави і права	6	Екзамен
ОК. 11	Адміністративне право	6	Екзамен
ОК. 12	Адміністративний процес	6	Екзамен
ОК. 13	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	5	Екзамен
ОК. 14	Екологічне право	4	Екзамен
ОК. 15	Конституційне право України	6	Екзамен
ОК. 16	Криміналістика	10	Екзамен
ОК. 17	Кримінальне право	12	Залік/Екзамен
ОК. 18	Кримінальний процес	9	Екзамен
ОК. 19	Міжнародне право	6	Екзамен
ОК. 20	Міжнародне приватне право	4	Екзамен
ОК. 21	Організація судових та правоохоронних органів	4	Екзамен
ОК. 22	Основи права Європейського Союзу	4	Екзамен
ОК. 23	Основи юридичної клінічної практики	8	Залік
ОК. 24	Трудове право	6	Екзамен
ОК. 25	Фінансове право	6	Екзамен
ОК. 26	Цивільне право	7	Екзамен
ОК. 27	Цивільний процес	4	Екзамен
ОК. 28	Юридична деонтологія	3	Залік
ОК. 29	Виробнича практика з теорії права	3	Залік

ОК. 30	Виробнича практика з організації юридичної діяльності	6	Залік
ОК. 31	Виробнича практика за профілем спеціальності	12	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		176	
Вибіркові компоненти			
ВК. 1	Психологія	4	Залік
	Проектний менеджмент		
ВК. 2	Європейська інтеграція України	4	Залік
	Етика і естетика		
ВК. 3	Конфліктологія	4	Залік
	Соціологія		
ВК. 4	Екологія	4	Залік
	Соціоекологія		
ВК. 5	Основи науково-дослідної роботи	4	Залік
	Технології soft skill		
ВК. 6	Основи здорового способу життя	6	Залік
	Безпека життєдіяльності		
ВК. 7	Адвокатура України	6	Залік
	Нотаріат України		
ВК. 8	Муніципальне право	4	Залік
	Державне будівництво та місцеве самоврядування		
ВК. 9	Аграрне право та земельне право	8	Екзамен
	Митне право		
ВК. 10	Господарське право	6	Екзамен
	Право інтелектуальної власності		
ВК. 11	Сімейне право	4	Залік
	Страхове право		
ВК. 12	Виконання покарань в установах виконання покарань	4	Залік
	Кримінально-виконавче право		
ВК. 13	Основи протидії та запобігання корупції	3	Залік
	Юридична служба на підприємстві		
ВК. 14	Державна служба	3	Залік
	Основи римського приватного права		
Загальний обсяг вибірових компонент		64	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання:

Семестр	Види навчальної діяльності
I 30 кредитів	Дисципліни: ОК.1 (4кр.), ОК.2 (4кр.), ОК.7 (4кр.), ОК.10 (4кр.), ВК.4 (4кр.), ВК.5 (4кр.), ВК.6 (6кр.).
II 30 кредитів	Дисципліни: ОК.4 (6кр.), ОК.5 (4кр.), ОК.10 (2кр.), ОК. 28 (3кр.), ВК.1 (4кр.), ВК.2 (4кр.), ВК.3 (4кр.), ВК.14 (3кр.).
III 30 кредитів	Дисципліни: ОК.6 (4кр.), ОК.9 (5кр.), ОК.11 (6кр.), ОК.15 (6кр.), ОК.24 (6кр.), ВК.13 (3кр.).
IV 30 кредитів	Дисципліни: ОК.8 (4кр.), ОК.21 (4кр.), ОК.22 (4кр.), ОК.26 (7кр.), ОК.27 (4кр.), ОК. 29 (3кр.), ВК. 11 (4кр.).
V 30 кредитів	Дисципліни: ОК.14 (4кр.), ОК.17 (6кр.), ОК.18 (4кр.), ОК.25 (6кр.), ВК.7 (6кр.), ВК.8 (4кр.).
VI 30 кредитів	Дисципліни: ОК.13 (5кр.), ОК.17 (6кр.), ОК.18 (5кр.), ОК.30 (6кр.), ВК.9 (8кр.).
VII 30 кредитів	Дисципліни: ОК.3 (4кр.), ОК.16 (4кр.), ОК.20 (4кр.), ОК.23 (8кр.), ВК.10 (6кр.), ВК.12 (4кр.).
VIII 30 кредитів	Дисципліни: ОК.12 (6кр.), ОК.16 (6кр.), ОК.19 (6кр.), ОК.31 (12кр.).

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої-професійної програми проводиться в формі комплексного тестового державного екзамену з метою визначення рівня підготовки студентів та закріплення отриманих знань за Освітньо-професійною програмою «Право». Тестування здійснюється з наступних навчальних дисциплін: теорія держави і права, кримінальне право, кримінальний процес, цивільне право, цивільний процес.

Оцінювання якості підготовки випускників здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК). ЕК визначає рівень освітньої та професійної підготовки випускника і вирішує питання про присвоєння йому ступеня вищої освіти «Бакалавр» за спеціальністю 081 Право.

