

17
ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Академії рекреаційних
технологій і права

Р.П. Карпюк

"vi" 09 2014 р.



1.1. Цим підтверджую, що відповідно до змін у статуті та «Політика праці» Академії рекреаційних технологій і права

1.2. Порядок розроблено
освіти та «Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та наукових працівників» з реєстрацією за реєстраційним
законом №СН Укробрис № 24.01.13 р. 2013 та сприйняті на реєстрації в
Україні системи багаторічного підвищення кваліфікації і науково-педагогічних
працівників випускається згідно:

1.3. Метою підвищення кваліфікації та стажування є підвищення якісної підготовки
розвитку професійної та розширення професійних знань, умінь та навичок,
або збільшення досвіду підвищеної кваліфікації з метою підвищення можливості

1.4. Працівники підвищуються у вищій підготовці за професії, відповідні
акредитовані, освітньо-наукові установи та організації в Україні, та/чи в Ін-
оземствах (якщо - тоді за згоди) або:

Наукові конференції та семінари, також у вигляді науково-практичної

ПОЛОЖЕННЯ про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників ПВНЗ «Академія рекреаційних технологій і права»

1.5. Всю роботу з підвищенням кваліфікації та стажуванням проводиться згідно з
1.6. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-
педагогічних працівників відбувається та/чи у вигляді підвищеної кваліфікації та/чи
стажування у зону та/чи працівники працюють

1.7. Результати підвищення кваліфікації та стажування до попередніх
календарних рок зберігаються за засадами Ученої ради Академії. Новий
Членський рік не знищує підсумки підвищення кваліфікації та/чи стажування при
призначенні хронічну та/чи зменшенню кваліфікації посади професійно-
кваліфікаційного та наукового складу Академії.

1.8. Академія запропонує працівників на підвищення кваліфікації та
стажування згідно з програмами, складеними на підставі згода про
стажування з викладачами науково-науковими закладами, науковими та/чи
науково-дослідницькими установами.

Міжнародне співробітництво з цією стажуванням виключається за
міжнародними угодами та доповідними Академії рекреаційних технологій за
кордоном.

Луцьк-2014

1. Загальні положення

1.1. Цим положенням визначається основна мета, завдання, принципи, форми й організаційні засади підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників (далі - працівники) ПВНЗ «Академія рекреаційних технологій і права».

1.2. Положення розроблено з урахуванням Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» затвердженого наказом МОН України від 24.01.13 р. №48 та спрямоване на реалізацію в Україні системи безперервного навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів.

1.3. Метою навчання працівників є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.4. Працівники навчаються у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами (далі – заклад-виконавець).

Навчання працівників може здійснюватись також у вищому навчальному закладі, у якому вони працюють відповідно до цього Положення.

1.5. Згідно зі ст. 57 Закону України «Про вищу освіту» Академія забезпечує підвищення кваліфікації та стажування своїх працівників один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

У разі навчання з відривом від основного місця роботи працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.6. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватись також у тому вищому навчальному закладі, у якому такі працівники працюють.

1.7. Результати підвищення кваліфікації та стажування за попередній календарний рік затверджуються на засіданні Вченої ради Академії. Рішення Вченої ради вводиться в дію наказом, який ураховується при проходженні працівниками конкурсу на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького та наукового складу Академії.

1.8. Академія направляє працівників на підвищення кваліфікації та стажування згідно з річними планами, складеними на підставі угод про співпрацю з вищими навчальними закладами, науковими та науково-дослідними установами.

Міжнародні стосунки з питань стажування викладачів здійснюються за міждержавними угодами та договорами Академії з відповідними установами за кордоном.

1.9. Відмова працівника від проходження стажування без поважної причини може розглядатися як підстава для непродовження трудового договору (контракту).

1.10. Програма стажування передбачає такі види роботи: розроблення методичних рекомендацій, проведення лекцій і т.д., підготовка монографій, посібників, статей, кейсів, відвідування занять (лекційних, семінарських, лабораторних), участь у конференціях, семінарах, круглих столах, тренінгах тощо.

2. Мета, завдання, принципи підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та наукових працівників Інституту

2.1. Основною метою підвищення кваліфікації та стажування є забезпечення потреб освітньої галузі у кваліфікованих кадрах із високим рівнем професіоналізму та культури, здатних компетентно і відповідально виконувати завдання та посадові функції, впроваджувати новітні технології навчання, сприяти інноваційним процесам в освітній галузі.

2.2. До основних завдань підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників Академії належать:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- підвищення рівня професійної підготовки працівників Академії;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- удосконалення науково-педагогічного та наукового досвіду відповідно до посадових обов'язків;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи працівників Академії;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

2.3. Основними принципами підвищення кваліфікації та стажування є:

- науковість, системність, неперервність;
- інтеграція та наступність освіти;
- зв'язок із процесами ринкових перетворень, реструктуризацією галузей економіки, потребами підприємств та бізнес-організацій;
- відповідність державним та міжнародним освітнім стандартам;
- диференціація та урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників Академії;
- застосування новітніх технологій навчання з урахуванням індивідуального підходу до кожного працівника та потреб роботодавців-замовників;
- постійне самовдосконалення та адаптація працівників до соціально-економічних змін;
- комплементарність (додатковість).

3. Порядок підвищення кваліфікації та проходження стажування

3.1. План підвищення кваліфікації та стажування працівників Академії (далі – План) на календарний рік затверджується ректором. План формується шляхом подання заступниками з наукової роботи Академії до відділу науково-методичної роботи, ліцензування та акредитації планів підвищення кваліфікації та стажування працівників кафедр не пізніше 1 грудня поточного календарного року.

3.2. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії може здійснюватися в таких видах та формах:

3.2.1. За місцем проведення:

- в інших структурних підрозділах Академії (за умови відповідності напряму діяльності працівника профілю кафедри, кожне таке стажування обов'язково погоджується із проректором з наукової роботи);
- у вищих навчальних закладах України за відповідними напрямами підготовки;
- у наукових та науково-дослідних установах;
- у вищих навчальних закладах іноземних держав (у тому числі на основі договорів про співробітництво).

3.2.2. За формами:

- з відливом від основної діяльності;
- без відливу від основної діяльності.

Форма підвищення кваліфікації та стажування працівника Академії регламентується завідувачем кафедри, погоджується з керівником структурного підрозділу, де він працює, і проректором з наукової роботи.

3.2.3. За видами:

- навчання в аспірантурі (докторантурі);

- захист кандидатської (докторської) дисертації;
- стажування;
- навчання:
 - за професійними програмами підвищення кваліфікації;
 - за програмами тематичних короткотермінових або постійнодіючих семінарів (курсів, тренінгів) фахового спрямування;
 - за кордоном.

3.3. Навчання обов'язково має бути підтверджено відповідним офіційним документом (сертифікатом, свідоцтвом тощо), який подається на кафедру упродовж 10 днів після завершення навчання.

3.4. Термін підвищення кваліфікації та стажування працівників Академії встановлюється від 1 до 10 місяців залежно від потреби і складності програми стажування та досвіду практичної роботи викладача.

3.5. Конкретний термін підвищення кваліфікації та стажування працівника визначається завідувачем кафедри, керівником структурного підрозділу і проректором з наукової роботи.

4. Процедура оформлення документів для проходження стажування

4.1. Не пізніше ніж за 14 днів до початку стажування, працівник подає до НМЦ досліджень, наукових проектів та програм: 1) заяву на ім'я ректора Академії з проханням надати дозвіл для проходження стажування із зазначенням назви установи (візи: завідувача кафедри, директора навчально-наукового структурного підрозділу, проректора з наукової роботи); 2) витяг з протоколу засідання кафедри.

На підставі цих документів НМЦ досліджень, наукових проектів та програм готує лист-клопотання на ім'я керівника установи, де буде проходити стажування, і забезпечує викладача Програмою стажування встановленого зразка.

4.2. Підвищення кваліфікації та стажування працівників Академії відбувається за індивідуальними програмами, де враховується спеціальність викладача, зазначається термін та програма стажування, відмічається, що нового він повинен запровадити в діяльність Академії, кафедри, у підвищення рівня якості професійної діяльності за результатами стажування.

4.3. Індивідуальна програма стажування розробляється викладачем, затверджується на засіданні кафедри, на якій він працює, і погоджується в організації, де буде проходити стажування.

4.4. Керівництво організації, яка прийняла стажиста, здійснює контроль за проходженням стажування, оформлює в індивідуальній програмі висновок про хід та результати стажування.

4.5. Направлення на стажування кожного працівника здійснюється наказом ректора Академії.

4.6. Зарахування викладачів на стажування здійснюється наказами керівників вищих навчальних закладів, наукових та науково-дослідних установ, де відбуватиметься стажування з призначенням консультанта із числа провідних фахівців.

4.7. Затвердження результатів стажування здійснюється на засіданні кафедри з урахуванням їх теоретичної та практичної значущості. Результатами стажування можуть бути: підручники, навчально-методичні посібники, рекомендації тощо, створені працівником Академії. Після стажування усі розробки переходят у користування кафедри, де працює стажист.

Кафедра приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про стажування (за необхідністю про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо використання результатів стажування. У разі відхилення звіту стажиста кафедра повинна у 5-денний термін повідомити про це НМЦ досліджень, наукових проектів та програм.

4.8. У разі невиконання викладачем покладених на нього під час стажування обов'язків керівник підприємства, організації, наукової установи, навчального закладу за місцем стажування має право звільнити його від подальшого проходження стажування, про що повинен повідомити керівництво Академії.

4.9. Після завершення стажування, упродовж 10 днів, стажист повинен подати до НМЦ досліджень, наукових проектів та програм: 1) Програму стажування (оригінал), затверджену на засіданнях кафедр, де відбувалося стажування і де працює стажист. Програма завіряється печаткою та підписом керівника установи, в якій проходило стажування; 2) офіційний документ (довідка, копія наказу, сертифікат тощо) з установи, де викладач проходив стажування. Цей документ засвідчує факт проходження стажування.

Копії Програми стажування стажист подає на кафедри, де відбувалося стажування і де він працює.

4.10. Оригінали звітної документації зберігаються в НМЦ досліджень, наукових проектів та програм упродовж 5 років.

5. Права та обов'язки

5.1. За працівниками, направленими для підвищення кваліфікації та проходження стажування, зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

5.2. Посади працівників, направлених на стажування, можуть заміщуватись іншими особами без конкурсу на умовах строкового трудового договору в межах чисельності і фонду заробітної плати Академії.

5.3. Загальне навчальне навантаження викладача-стажиста пропорційно зменшується з урахуванням терміну підвищення кваліфікації та стажування (0,1 ставки щомісячно).

5.4. Науково-педагогічні та наукові працівники Академії для підвищення кваліфікації та проходження стажування мають право:

- використовувати бази тих вищих навчальних закладів та наукових і науково-дослідних установ, з якими Академії укладено відповідні угоди про співпрацю;

- самостійно обирати собі організацію для проходження стажування відповідно до професійного спрямування. У такому випадку Академія не бере на себе зобов'язань у питаннях організаційного характеру і покладає їх на самостійне вирішення працівника. Кожен конкретний випадок обов'язково погоджується із завідувачем кафедри, директором структурного підрозділу, в якому працює стажист, та проректором з наукової роботи;

- звертатися до завідувача кафедри, на якій працює, щодо розподілу навчального навантаження з метою вивільнення часу для проходження запланованого підвищення кваліфікації;

- переносити термін підвищення кваліфікації та стажування на один рік у випадках тривалої тимчасової непрацездатності або через інші об'ективні причини, за умови обов'язкового підтвердження відповідним офіційним документом. За таких умов працівник не пізніше ніж до 1 грудня поточного календарного року, повинен подати до НМЦ досліджень, наукових проектів та програм: 1) офіційний документ та 2) заяву на ім'я ректора із проханням перенести терміни чергового підвищення кваліфікації (візи: завідувача кафедри та керівника навчально-наукового структурного підрозділу).

5.5. Науково-педагогічні та наукові працівники Академії, які проходять підвищення кваліфікації та стажування, повинні:

- узгоджувати терміни підвищенням кваліфікації та стажування із завідувачами кафедр (лабораторій тощо) і керівниками навчально-наукових структурних підрозділів, у яких вони працюють;

- своєчасно оформлювати відповідну документацію для підвищення кваліфікації;

- дотримуватися процедур підготовки документів для проходження стажування та звітної документації.

Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників ПВНЗ «Академія рекреаційних технологій і права» схвалено рішенням вченої ради (протокол № 1 від «02» вересня 2014р.)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

**Направлення
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного
(науково-педагогічного) працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантуря) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з “__” 20__
року по “__” 20__ року.

Ректор академії

(підпис)

Р.П.Карпюк

(прізвище, ініціали)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор
ПВНЗ «Академія рекреаційних
технологій і права»

_____ **Р.П.Карпюк**
(підпись) (прізвище та ініціали)
“ _____ ” 20__ року

**Індивідуальний план
підвищення кваліфікації (стажування)**

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

**Строк підвищення кваліфікації (стажування) з “ ___ ” 20__ року по
“ ___ ” 20__ року.**

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

“ ____ ” 20 ____ року, протокол № ____ .

Педагогічний (науково-
педагогічний) працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова предметної (циклової) комісії
(завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)