

# ПВНЗ «Академія рекреаційних технологій і права»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

ПВНЗ «Академія рекреаційних  
технологій і права»



Л.Л. Стасюк

2019 року



## Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір дисциплін

Луцьк-2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ПВНЗ «Академія рекреаційних технологій і права» (далі – Порядок), спрямований на забезпечення необхідних умов для формування їх індивідуальної освітньої траєкторії.

1.2. Порядок розроблено відповідно до таких нормативно-правових, інструктивних та методичних документів:

— ст. 53 Закону України «Про освіту», яка передбачає право здобувачів освіти на індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

— ст. 62 Закону України «Про вищу освіту», що визначає права осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, на вибір навчальних дисциплін у межах відповідної освітньої програми та робочого навчального плану в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

— наказу Міністерства освіти і науки України від 26 січня 2015 р. № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік» та листа МОН України від 13.03.2015 № 1/9-126, які визначають, що вибіркові дисципліни навчального плану включають перелік дисциплін циклу загальної підготовки та дисциплін циклу професійної підготовки;

— методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29 серпня 2019 № 9);

— стандартів вищої освіти України, затверджених у встановленому законодавством порядку;

— Положення про організацію освітнього процесу у АРТіП

1.3. З метою забезпечення права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти в освітніх програмах та навчальних планах передбачається бюджет часу, що становить не менше 60 кредитів ЄКТС для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра та не менше 24 кредитів ЄКТС для здобувачів освітнього рівня магістра.

1.4. Для освітнього рівня бакалавра блок вибірових дисциплін включає:

- дисципліни вільного вибору загального циклу.
- дисципліни вільного вибору професійного циклу.

1.5. Для освітнього рівня магістра блок вибірових дисциплін включає:

- дисципліни вільного вибору загального циклу.
- дисципліни вільного вибору професійного циклу.

1.6. Вибір навчальних дисциплін здійснюється шляхом особистого інформування працівника відділу з навчально-виховної та наукової роботи або персонального голосування здобувачів освіти в системі електронного забезпечення навчання на платформі MOODL.

1.7. Здобувачі освіти, які вступили на навчання за скороченим терміном та старші курси, або поновилися / перевелись на навчання до Академії після проведення процедури вибору, отримують інформацію про сформовані академічні групи на вибіркові дисципліни та записуються до них на підставі особистої заяви на ім'я ректора, яка подається до відділу з навчально-виховної та наукової роботи.

1.8. Вибору підлягають як окремі дисципліни навчального плану, так і при потребі блоки навчальних дисциплін у межах спеціальності. Формування блоків навчальних дисциплін для вибору передбачає обґрунтування специфікою освітньої програми, перспективами працевлаштування, потребами роботодавців тощо.

1.9. Після процедури вибору дисципліни заносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

1.10. Організаційне та технічне забезпечення реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в системі Moodle здійснюється працівником відділу з навчально-виховної та наукової роботи.

- формує індивідуальний доступ студентів до системи Moodle;
- створює програмні модулі з вибірковими дисциплінами в системі Moodle;
- здійснює моніторинг процедури вибору дисциплін здобувачами вищої освіти та надає інформацію завідувачам кафедр та завідувачу відділу з навчально-виховної та наукової роботи

- формує академічні групи для вивчення вибірових дисциплін.

## 2. ФОРМУВАННЯ ПЕРЕЛІКУ ДИСЦИПЛІН ЗА ВИБОРОМ

2.1. Перелік дисциплін за вибором формується з двох блоків: вибір дисциплін загального і професійного циклу.

2.2. Блок дисциплін вільного вибору студента в межах спеціальності формується із дисциплін, запропонованих випусковою кафедрою у 5 співвідношенні: не менше 2 пропозицій (дисциплін, блоків дисциплін, що пропонуються на вибір) на 1 позицію вибору. При цьому студент має право обрати дисципліну запропоновану для вивчення на іншому освітньому рівні чи спеціальності.

2.3. До переліку дисциплін, що пропонуються для вибору, включаються дисципліни, які:

2.3.1. Пройшли обговорення та рекомендовані на кафедрі.

2.3.2. Мають заповнену нульову секцію в системі Moodle, що містить:

- презентацію або анотацію (силабус) навчальної дисципліни;
- інформацію про автора дисципліни та викладачів, які проводять навчальні заняття (бажано фото або відео-вітання);
- інші матеріали, які можуть бути використані для організації та проведення навчального процесу за бажанням викладача.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИБОРУ ДИСЦИПЛІН

3.1. В поточному навчальному році здійснюється вибір дисциплін, вивчення яких передбачено в наступному навчальному році (для блоків дисциплін – на весь термін навчання).

3.2. Вибір навчальних дисциплін здійснюють усі здобувачі освіти.

3.3. Вибір дисциплін передбачає такі етапи і процедури:

- Ознайомлення з анотаціями навчальних дисциплін
- При потребі консультування з викладачами або кураторами груп
- Вибір навчальної дисципліни шляхом подачі заяви до відділу з навчально-виховної та наукової роботи.

3.3.1. На інформаційній веб-сторінці студента «нормативно-правові документи/ вибіркові дисципліни» міститься вся необхідна інформація про дисципліни, які приймають участь у виборі. Додатково інформування здійснюється на рівні відділу з навчально-виховної та наукової роботи.

3.3.2. Вибір дисциплін здобувачем освіти передбачає їх розташування за пріоритетами: від 1 до останнього, де на 1-му місці – дисципліна найбажаніша із запропонованого переліку.

3.3.3. Процедура вибору є варіативною протягом встановленого періоду. До кінцевої дати вибору студент може змінити вибрані дисципліни та їх пріоритети. Після закінчення терміну, можливість вибору блокується і відбувається автоматичне формування академічних груп для вивчення вибірових дисциплін.

3.4. Здобувачам освіти, які не зробили свій вибір, призначаються пріоритети з урахуванням вибору інших. Здобувачі освіти, які не зробили свій вибір з поважних причин (лікарняний, стажування тощо), що підтверджується відповідними документами, можуть відкоригувати вибір протягом двох тижнів (14 днів) після завершення процедури вибору на підставі особистої заяви на ім'я проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, яка подається до навчального відділу.

3.5. Мінімальна кількість здобувачів освіти, з якої формується академічна група для вивчення вибірових дисциплін: в межах академії – 25 осіб; в межах спеціальності для освітнього рівня бакалавра – 20 осіб, для освітнього рівня магістра – 10 осіб.

3.6. Якщо академічна група не сформувалась, то здобувачі освіти розподіляються відповідно до наступних пріоритетів.

3.7. Вибрані здобувачем освіти дисципліни (блоки дисциплін) включаються до індивідуального навчального плану і є обов'язковими для вивчення.

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Після завершення вибору інформація про створені групи для вивчення вибірових дисциплін (блоків дисциплін) надається завідувачам кафедр, здобувачам освіти та завідувачу відділу з навчально-виховної та наукової роботи.

4.2. Інспектор відділу з навчально-виховної та наукової роботи:

- включають дисципліни за вибором до загального навантаження відповідних кафедр;

- надають інформацію про створені групи для вивчення вибірових дисциплін (блоків дисциплін) завідувачам кафедр.

4.3 результати вивчення дисциплін вільного вибору фіксуються у заліково-екзаменаційних відомостях та вносяться до залікової книжки студента.