

Затверджую

Ректор
ПВНЗ "Академія рекреаційних
технологій і права"


Л.Л. Стасюк
31" серпня 2021р.

Міністерство освіти і науки України

Приватний вищий навчальний заклад
"Академія рекреаційних технологій і права"

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки бакалаврів з галузі знань **02 Культура і мистецтво**
за спеціальністю **029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**
освітньо-професійна програма **Документознавство та інформаційна діяльність**
Денна форма навчання

Кваліфікація: бакалавр з інформаційної,
бібліотечної та архівної справи

Термін навчання: 3 роки 10 місяців

на основі повної середньої освіти

I. Графік навчального процесу

курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
3	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	
4	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

ПОЗНАЧЕННЯ: Т – теоретичне навчання; С – екзаменаційна сесія; П – практика; К – канікули; ДП – дипломне проектування; ПА- підсумкова атестація (захист кваліфікаційної роботи)

II. Зведені дані про бюджет часу (у тижнях)

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційні сесії	Практика	Дипломне проектування	Підсумкова атестація	Канікули	Разом
1	34	6	0	0		12	52
2	30	6	4	0		12	52
3	30	6	4	0		12	52
4	22	6	6	6	2	2	44
Разом	116	24	14	6	2	38	200

III. Практика

Назва практики	Семестр	Тижні
Виробнича практика з документообігу та діловодства	4	4
Виробнича практика з інформаційно-документних технологій	6	4
Виробнича практика з інформаційно-комунікаційних технологій в документній сфері	8	4
Переддипломна практика	8	2

IV. Державна атестація

Назва	Форма держаної атестації	Семестр
Кваліфікаційна робота	Захист	8

V. План навчального процесу

Шифр за ОПП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами							
		Екзамени	Заліки	курсів			Загальний обсяг	аудиторних			Самостійна робота студентів	I курс		II курс		III курс		IV курс		
				проекти	роботи			у тому числі:				семестри								
		лекції	лабораторні					практичні / семінарські	1	2		3	4	5	6	7	8			
				кількість тижнів в семестрі																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1. Цикл загальної підготовки																				
1.1. Нормативний цикл																				
1.1.1.	Історія та культура України	1				4	120	64	32		32	56	4							
1.1.2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1				4	120	64	16		48	56	4							
1.1.3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6				4	120	56	0		56	64					4			
1.1.4.	Основи здорового способу життя		1			6	180	96	64		32	84	6							
1.1.5.	Філософія	1				4	120	64	32		32	56	4							
Усього		4	1			22,0	660,0	344,0	144,0	0,0	200,0	316,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0
1.2. Вибіркові навчальні дисципліни																				
2.1.1	Вибіркова 1					4	120	64				56		4						
2.1.2	Вибіркова 2					4	120	64				56		4						
2.1.3	Вибіркова 3					4	120	64				56		4						
2.1.4	Вибіркова 4					4	120	64				56	4							
2.1.5	Вибіркова 5					4	120	64				56	4							
2.1.6	Вибіркова 6					4	120	64				56		4						
Усього		4	1			24,0	720,0	320,0	0,0	0,0	0,0	280,0	8,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Усього		4	1			46,0	1380,0	664,0	144,0	0,0	200,0	596,0	26,0	16,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0

2. Цикл професійної підготовки																			
2.1. Нормативний цикл																			
2.1.1.	Діловодство	3			6	180	96	32		64	84			6					
2.1.2.	Документне забезпечення управління	5			4	120	64	32		32	56				4				
2.1.3.	Аналітико-синтетична обробка документів	5			4	120	64	32		32	56				4				
2.1.4.	Методи та засоби інформаційної діяльності	3			6	180	96	32		64	84			6					
2.1.5.	Документознавство	3			6	180	96	48		48	84			6					
2.1.6.	Автоматизовані інформаційно-документні системи		7		6	180	96	48		48	84							6	
2.1.7.	Патентна та ліцензійна діяльність	6			4	120	70	34		36	50						5		
2.1.8.	Архівознавство	4			8	240	148	74		74	92		4	6					
2.1.9.	Стандартизація в інформаційно-документних технологіях	6			4	120	70	35		35	50						5		
2.1.10.	Електронний документообіг		4		6	180	84	42		42	96			6					
2.1.11.	Організація інформаційно-аналітичної діяльності	6			6	180	116	58		58	64				2	6			
2.1.12.	Інформаційний сервіс Інтернет	5			6	180	96	32	64		84				6				
2.1.13.	Інформатика та КТ	2			6	180	96		96		84		6						
2.1.14.	Основи менеджменту, маркетингу (за професійним спрямуванням)	1			4	120	64	32		32	56	4							
2.1.15.	Основи державного управління		5		4	120	64	32		32	56					4			
2.1.16.	Основи теорії і практики соціальних комунікацій	4			6	180	112	56		56	68				8				
2.1.17.	Основи PR		6		5	150	112	56		56	38						8		
2.1.18.	Практикум зі спеціального діловодства (управлінське, кадрове, муніципальне, військове, нотаріальне і т.д.)		4		8	240	148			148	92			4	6				
2.1.19.	Практикум з комп'ютерного діловодства		3		4	120	64			64	56			4					
2.1.20.	Спеціальне документознавство		7		6	180	96	48		48	84							6	
2.1.21.	Бібліотечна справа		5		4	120	64	32		32	56					4			
2.1.22.	Курсова робота		6		3	90											2		
Усього		11	0	0	116	3480	1916	755	160	1001	1474	4	6	30	26	24	26	12	0
2.2. Вибіркові навчальні дисципліни																			
2.2.1	Вибіркова 1				4	120	64				56		4						
2.2.2	Вибіркова 2				4	120	64				56							4	
2.2.3	Вибіркова 3				4	120	64				84							4	
2.2.4	Вибіркова 4				6	180	96				84				6				
2.2.5	Вибіркова 5				4	120	60				60							10	
2.2.6	Вибіркова 6				4	120	64				56		4						
2.2.7	Вибіркова 7				4	120	60				60							10	
2.2.8	Вибіркова 8				4	120	60				60							10	
2.2.9	Вибіркова 9				4	120	64				56							4	
2.2.10	Вибіркова 10				4	120	56				64				4				
2.1.11	Вибіркова 11				6	180	96				64							6	
Усього		3	10		48	1440	652	0	0	0	636	0	8	0	4	6	0	18	30
Всього за циклом професійної підготовки					164	4920	2568	755	160	1001	2110	4	14	30	30	30	26	30	30

3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

3.1.	Виробнича практика з документообігу та діловодства		4*		6	180												
3.2.	Виробнича практика з інформаційно-документних технологій		6*		6	180												
3.3.	Виробнича практика з інформаційно-комунікаційних технологій в документній сфері		8*		6	180												
3.4.	Переддипломна практика		8*		3	90												
3.5.	Дипломне проектування				9	270												
Усього			3		30,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0
	Загальна кількість				240,0	7200,0	3232,0	899,0	160,0	1201,0	2706,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
	Кількість годин на тиждень											30	30	30	30	30	30	30
	Кількість екзаменів											4	1	3	2	3	3	0
	Кількість заліків											1	2	1	3	2	3	2
	Кількість курсових робіт															1		

* - диференційований залік

Розглянуто та схвалено на засіданні вченої
ради ПВНЗ "Академія рекреаційних
технологій і права"

протокол № 01 від "31" серпня 2021 р.

Завідувач випускової кафедри



(підпис)

О.В.Мельничук