

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням зборів Власників (Засновників)  
Приватного вищого навчального закладу  
«Академія рекреаційних технологій і права»

протокол №0103/2024 від «01» березня 2024р.

**СТАТУТ**

**ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ЛУЦЬК – 2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА» (далі «Академія»).

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА» створений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншого законодавства України та протоколу №1 зборів Засновників від 28 квітня 2014 року.

1.2. Засновниками Академії є:

**Приватне підприємство «Науково виробниче підприємство «Луцький інститут розвитку людини» (код ЄДРПОУ 34524023)**

та

**Приватне підприємство «КРП» (код ЄДРПОУ 32144564)**

1.3. Найменування Академії:

Повне:

українською мовою – ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»;

англійською мовою – INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION «ACADEMY OF RECREATION TECHNOLOGIES AND LAW»;

Скорочене:

українською мовою – ЗВО «АРТіП»,

англійською мовою – ІНЕ «ARTendL».

1.4. Місце знаходження підприємства: 43023, м Луцьк, вул. Карбишева, 2.

1.5. Академія є юридичною особою з дня її державної реєстрації.

1.6. Академію Засновано як неприбуткову організацію – заклад (відповідно до Державного класифікатора України – ДК002-94), з основною метою – провадження освітньої діяльності, задоволення потреб громадян України, осіб без громадянства та іноземних громадян в отриманні освітніх послуг.

1.7. Основними напрямками діяльності Академії є:

- підготовка фахівців різних ступенів вищої освіти для всіх галузей народного господарства України, а також інших держав світу;

- підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

- науково - дослідна діяльність;

- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота, організація харчування, туристично-екскурсійне обслуговування, медичне обслуговування, транспортні послуги, послуги з фізичної та психологічної реабілітації; консультативна діяльність за галузями освіти;

- підготовка до вступу у заклади вищої освіти та курсове навчання;

- надання інших освітніх послуг;

- здійснення зовнішніх зв'язків.

1.8. Головними завданнями Академії є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних ступенів вищої освіти і відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності, перепідготовку та підвищення кваліфікації (стажування);

- забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація у відповідності до чинного законодавства;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.9. Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, створювати філії та структурні підрозділи на території України і за її межами, бути позивачем і відповідачем в суді.

1.10. Акредитована з певних освітніх програм, спеціальностей Академія має право видавати диплом про вищу освіту з цих освітніх програм, спеціальностей згідно з вимогами чинного законодавства України.

1.11. Академія здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.12. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до діючого законодавства та головних завдань діяльності Академії і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Академією.

## **2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ АКАДЕМІЇ**

2.1. Засновники Академії мають такі права:

- 2.1.1. Визначення пріоритетних напрямів діяльності та стратегічного розвитку Академії.
- 2.1.2. Затвердження планів діяльності Академії та всіх структурних підрозділів і звітів про їх виконання.
- 2.1.3. Розроблення та прийняття Статуту Академії в новій редакції, в т. ч. змін до нього.
- 2.1.4. Організація процедур ліцензування та акредитації спеціальностей, освітніх програм, курсів Академії.
- 2.1.5. Призначення Ректора Академії.
- 2.1.6. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Академії.
- 2.1.7. Здійснення контролю за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування закладу вищої освіти та цим Статутом.
- 2.1.8. Прийняття рішення про зміну (збільшення або зменшення) Статутного фонду Академії, встановлення розмірів, форм і порядку зміни чи перерозподілу Засновниками своїх часток у Статутному фонді.
- 2.1.9. Прийняття рішення про виключення Засновника зі складу Засновників Академії.
- 2.1.10. Розгляд щорічного звіту Ректора Академії.
- 2.1.11. Вирішення питання про участь Академії у господарських та інших об'єднаннях.
- 2.1.12. Винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Академії – Ректора, його заступників, головного бухгалтера.
- 2.1.13. Скасування рішень, наказів, інших розпорядчих документів, виданих Ректором Академії (його проректорами), якщо вони не відповідають законодавству України, цьому Статуту, іншим локальним нормативним актам або винесені з перевищенням повноважень.
- 2.1.14. Призупинення проведення операцій по банківських рахунках, відкликання права підпису з банківських та інших фінансових установ у разі виникнення загрози фінансовим інтересам Академії.
- 2.1.15. Прийняття рішення про дострокове припинення повноважень Ректора Академії за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту закладу вищої освіти та умов контракту.

2.1.16. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Академії, призначення членів ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу.

2.1.17. Здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

2.2. Засновники Академії мають такі обов'язки:

2.2.1. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

2.2.2. Забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з інвалідністю.

2.2.3. Своєчасно та в повному обсязі виконувати рішення Загальних зборів Засновників.

### 3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту створення і складається з її прав та обов'язків. У своїй діяльності Академія керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про господарські товариства», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств та цим Статутом.

3.2. Академія з моменту державної реєстрації набуває прав юридичної особи відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням, може мати також емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства.

3.3. Академія має самостійний баланс та діє на основі повного господарського розрахунку, самоокупності і самофінансування та має право від свого імені володіти, користуватись та розпоряджатися власним майном відповідно до його призначення і предмету діяльності, а також укладати угоди, набувати, орендувати і відчужувати майно, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Для забезпечення ефективності своєї діяльності Академія може відкривати свої представництва та філії, в тому числі і за кордоном, орендувати та здавати в оренду власне майно, придбавати майно у власність в підприємств різноманітного правового статусу, а також громадян, за готівку та безготівковий розрахунок як у національній, так і в іноземній валюті, відчужувати власне майно, входити в різноманітні об'єднання, асоціації, союзи, товариства, здійснювати інші дії, що не суперечать цивільному законодавству України. Академія самостійно встановлює ціни на роботи, послуги та інші види своєї діяльності, зважаючи на обмеження, що встановлюються чинним законодавством.

3.4. При здійсненні зовнішньоекономічних зв'язків Академією використовуються різноманітні форми, передбачені чинним законодавством у сфері освіти.

3.5. Академія несе самостійну майнову відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке, відповідно до законодавства України, може бути звернено стягнення. Засновники несуть відповідальність за зобов'язання Академії в межах їхніх внесків до статутного капіталу.

Держава не відповідає за зобов'язання Академії, так само як і Академія не відповідає за зобов'язання держави і Засновників.

Міра відповідальності Засновників за зобов'язаннями Академії обмежена вартістю їх вкладів.

Засновники Академії, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного із Засновників.

### 3.6. До предмету діяльності Академії входить:

- запровадження освітньої діяльності, яка включає освітню, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психологічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодії, поваги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання угод з підготовки спеціалістів з вищою освітою;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх спеціалістів і науково-технічного та культурного розвитку держави;
- підготовка молоді до самостійної наукової, професійної і викладацької діяльності;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку зайнятості;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації кадрів; просвітницька діяльність після відповідної акредитації;
- підготовка спеціалістів із зовнішньоекономічної діяльності;
- перепідготовка робітників, інженерно-технічних працівників, вищого управлінського персоналу;
- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- інвестиційна діяльність, туризм;
- культурно-освітня, методична, консалтингова, фінансово-господарська, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;
- отримання або придбання нерухомого майна та обладнання;
- проведення науково-дослідницьких робіт на замовлення підприємств, організацій та громадян;
- розробка комплексних програм соціально-економічного розвитку підприємств, організацій, районів, міст, регіонів;
- проведення науково-практичних семінарів, конференцій, симпозіумів;
- розробка і впровадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;
- надання послуг з фізичної, соціально-психологічної реабілітації;
- встановлення зв'язків із зарубіжними навчальними закладами для обміну з ними освітніми програмами, методичними розробками, фахівцями для читання лекцій і проведення семінарів, стажування викладачів і студентів за кордоном, навчання іноземних громадян силами Академії;
- працевлаштування спеціалістів шляхом організації діяльності кадрового агентства.

3.7. Академія має право здійснювати інші види діяльності, не пов'язані з отриманням прибутків, та які не заборонені чинним законодавством.

3.8. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, здійснюється після отримання у встановленому порядку ліцензії.

3.9. Академія несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законодавчих актів України у сфері освіти та інших напрямків діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з юридичними особами та іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, приватними особами;

- дотримання фінансової дисципліни.

3.10. Акредитована з певних освітніх програм (спеціальностей) Академія має право видавати диплом про вищу освіту з цих освітніх програм (спеціальностей) згідно з вимогами, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

3.11. Академія для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для закладів вищої освіти згідно з отриманою ліцензією;
- визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- готувати фахівців на замовлення підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- розробляти та запроваджувати власні програми навчально-виховної діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до вимог чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів вищої освіти;
- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- здійснювати самостійну інформаційно-видавничу діяльність у встановленому порядку;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

3.12. Академія зобов'язана в своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців встановленого рівня.

Академія у своїй діяльності:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- забезпечує ефективне введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до вимог чинного законодавства;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

3.13. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи у закладах освіти;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання державних стипендій.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають й інші права, передбачені Законами та Статутом.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України (254к/96-ВР);
- додержуватися законів, статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку.

#### 3.14. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Академії.

Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

- вибір форми навчання;
  - безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
  - трудову діяльність у позанавчальний час;
  - додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
  - користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою закладу вищої освіти;
  - участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
  - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
  - надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
  - участь в об'єднаннях громадян;
  - обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньою програмою підготовки та навчальним планом;
  - участь у формуванні індивідуального навчального плану;
  - моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
  - захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
  - безкоштовне користування в Академії бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів;
  - канікулярну відпустку, тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів.
- Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:
- додержуватися законів, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти;
  - дотримуватися умов договору про навчання у закладі вищої освіти та надання платної освітньої послуги
  - виконувати графік навчального процесу та вимоги освітніх програм.

3.15. За рішенням загальних зборів Засновників Академії, рішенням зборів трудового колективу в межах їх повноважень працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права і обов'язки, які визначаються Колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом Академії:

- адміністрація Академії гарантує надання працівникам вільного часу для проходження медичних оглядів, одержання медичної допомоги, звернення в державні органи для вирішення необхідних житлово-побутових проблем працівників без проведення будь-яких відрахувань із заробітної плати або інших необґрунтованих санкцій;
- на оздоровлення можуть видаватися санаторно-курортні путівки за рахунок коштів соціального страхування;
- співробітникам Академії та їхнім дітям, а також студентам, які навчаються «на відмінно» і активно займаються роботою на громадських засадах, надається право на пільги в оплаті за навчання в Академії;

- працівникам Академії надаються компенсації і пільги при службових відрядженнях та в інших випадках, передбачених законодавством.

#### 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновників, органів управління вищою освітою, керівництва закладу вищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Вищим органом управління Академії є загальні збори Засновників. Ректор, який не є Засновником Академії, може брати участь у загальних зборах Засновників з правом дорадчого голосу.

4.3.1. Засновники Академії здійснюють свої повноваження через загальні збори Засновників Академії. Чергові збори Засновників Академії скликаються не рідше одного разу на рік та приймають відповідні рішення. Про проведення зборів Засновників повідомляють персонально письмово (листом, електронною поштою) із зазначенням дати, часу, місця проведення зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути надіслано не пізніше, ніж за 10 днів до запланованої дати проведення загальних зборів Засновників.

4.3.2. Загальні збори Засновників Академії вважаються повноважними та вправі приймати рішення, якщо на них присутні Засновники (представники Засновників), що володіють у сукупності більше 60 відсотків голосів.

4.3.3. Рішення загальних зборів Засновників Академії приймаються простою більшістю голосів Засновників Академії, які беруть участь в зборах. Кількість голосів кожного із Засновників Академії, що беруть участь у загальних зборах Засновників Академії, визначаються часткою їх внеску до статутного фонду Академії.

4.3.4. Засновник Академії має право передати свої повноваження на загальних зборах Засновників іншому Засновнику або представникові за нотаріально засвідченим дорученням.

Засновники Академії мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі.



4.3.5. До компетенції загальних зборів Засновників належать:

- а) визначення основних напрямів діяльності Академії та затвердження її планів і звітів про їх виконання;
- б) внесення змін до Статуту Академії, в тому числі зміна розміру його статутного капіталу;
- в) призначення Ректора, на умовах контракту та членів ревізійної комісії;
- г) затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів Академії, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів та висновків ревізійної комісії, визначення порядку покриття збитків;
- д) створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та дочірніх підприємств, затвердження їх положень та статутів;
- е) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Академії;
- є) прийняття рішень про припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- ж) встановлення розмірів, форм та порядку внесення Засновниками додаткових вкладів;
- з) вирішення питань про придбання Академією частки Засновника;
- и) виключення Засновника з Академії;
- і) отримання Академією кредитів;
- ї) визначення форм контролю за діяльністю Ректора, створення та визначення повноважень відповідних контролюючих органів;
- й) прийняття рішення про відчуження майна Академії на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Академії.

Питання, вказані у підпунктах а), б), в), г), є), ж), з), и), і) й), належать до виключної компетенції загальних зборів Засновників Академії, та не можуть бути передані нею для вирішення виконавчому органу Академії. Загальні збори Засновників можуть своїм окремим рішенням передати частину питань, які стосуються його компетенції і не відносяться до виключної компетенції загальних зборів Засновників, Ректору Академії.

З питань, вказаних у підпунктах а), б), а також при виключенні Засновника з Академії рішення приймаються за умови, якщо за нього проголосують Засновники, що володіють у сукупності більше як 50 відсотками загальної кількості голосів Засновників Академії. З питання, вказаного в підпункті й), рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують присутні на загальних зборах Засновники, що володіють 3/4 голосів. Зі всіх інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.3.6. Засновник Академії (його представник) не має права голосу при вирішенні загальними зборами Засновників Академії питань про його виключення із Засновників Академії та щодо спору між ним і Академією.

4.3.7. Зміни та доповнення до Статуту повинні бути направлені у встановлений термін для їх внесення до державного реєстру.

4.3.8. Загальні збори Засновників Академії, як правило, вирішують питання, які входять до їх компетенції, на своїх засіданнях.

4.3.9. Голова загальних зборів Засновників організовує ведення протоколу.

4.3.10. Загальні збори Засновників Академії скликаються не рідше одного разу на рік.

4.3.11. Позачергові загальні збори Засновників скликаються Засновником чи Засновниками за наявності обставин, зазначених у підпунктах в), г), д) пункту 4.3.2. цього Статуту, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси Академії загалом (у разі його неплатоспроможності, якщо виникає загроза значного зменшення статутного капіталу і т.ін). Загальні збори Засновників повинні бути скликані також на вимогу виконавчого органу або ревізійної комісії.

4.3.12. Засновники Академії, які володіють у сукупності більше 10% голосів, мають право вимагати скликання позачергових загальних зборів Засновників у будь-який час і з

будь-якого приводу.

4.4. Постійно діючим виконавчим (робочим) колегіальним органом Академії, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є ректорат. Кількість членів ректорату та його персональний склад формується Ректором.

4.4.1. Ректорат виконує такі функції щодо управління діяльністю Академії:

- здійснює оперативне керівництво роботою Академії відповідно до програми його діяльності;

- подає на затвердження загальних зборів Засновників проекти програм і планів розвитку Академії, а також звіти про їх виконання та встановлені строки;

- вирішує питання оплати за навчання;

- виконує інші функції виконавчого органу Академії.

4.4.2. Засідання ректорату скликаються Ректором і проводяться за потреби, але не рідше, ніж 1 раз на місяць, і вважаються правомочними, якщо на них присутні 3/4 членів ректорату. Рішення ректорату приймаються більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну голос ректора є вирішальним.

4.5. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює його керівник - Ректор, який призначається або обирається на конкурсних засадах строком на п'ять років загальними зборами Засновників Академії. Кандидат на посаду Ректора повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання, науковий ступінь, стаж науково-педагогічної діяльності не менше, ніж десять років.

4.5.1. Кандидатури претендентів на посаду Ректора рекомендуються загальним зборам Засновників. Такі рекомендації можливі за результатами розгляду питання загальними зборами трудового колективу, засідання Вченої ради, засідання кафедр та інше. Ректор звітує перед загальними зборами Засновників та трудовим колективом Академії.

4.5.2. Ректор Академії може бути звільнений з посади загальними зборами Засновників згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

4.5.3. Ректор Академії самостійно в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Академії, затверджує його структуру й штатний розпис;

- видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання усіма працівниками і структурними підрозділами Академії;

- представляє Академію у державних та інших органах, відповідає за результати її діяльності перед Засновниками;

- є розпорядником майна і коштів Академії;

- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- приймає на роботу й звільняє з роботи працівників Академії у відповідності із законодавством;

- вживає заходів щодо морального і матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності;

- забезпечує дотримання законності та порядку, охорону праці;

- визначає функціональні обов'язки працівників Академії;

- формує контингент студентів Академії;

- відраховує з Академії та поновлює на навчання студентів, аспірантів, докторантів;

- контролює дотримання всіма підрозділами Академії штатно-фінансової дисципліни;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування студентів і працівників Академії, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

- подає на затвердження трудового колективу Академії Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;

- здійснює підбір і розміщення кадрів;

- визначає форми та системи оплати праці, розцінки та посадові оклади;

- організовує ведення протоколів засідань ректорату;
- здійснює підготовку необхідних матеріалів для розгляду загальними зборами Засновників і забезпечує виконання прийнятих ними рішень;
- вчиняє інші дії, необхідні для досягнення цілей Академії, за виключенням тих, що входять до компетенції загальних зборів Засновників.

4.5.4. Ректор не може бути одночасно головою загальних зборів Засновників Академії.

4.5.5. Ректор несе відповідальність за виконання покладених на Академію завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, за стан і збереження споруд та іншого майна, переданого Академії у власність або користування й володіння, звітує перед загальними зборами Засновників та трудовим колективом Академії.

4.5.6. При виході на пенсію Ректор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного Ректора Академії з виплатою грошового утримання за рахунок Академії в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

4.6. В Академії діють вчена рада, ректорат, відділи, кафедри, приймальна комісія.

4.6.1. Вчена рада Академії формується згідно із Законом України «Про вищу освіту» - є колегіальним органом і утворюється терміном на п'ять років.

4.6.2. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. До складу Вченої ради входять за посадами проректори, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників та обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Академії і, які працюють в Академії на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

4.6.3. Рішення Вченої ради набирає чинності після затвердження його Ректором Академії.

До компетенції Вченої ради Академії належать:

- подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансових плану і звітів Академії;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедрами;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- прийняття рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника.

4.7. Ректорат і Ректор підзвітні загальним зборам Засновників Академії і організовують виконання їх рішень.

## 5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори трудового колективу.

5.1.1. Академія формує трудовий колектив, членами якого є особи, які беруть участь своєю працею у діяльності Академії і працюють в ній за контрактом або за трудовим договором на постійній основі.

Академія може залучати для роботи за трудовою угодою, договорами підряду громадян, які не є її працівниками, з оплатою праці за угодою сторін, формувати з них

тимчасові колективи.

5.1.2. За рішенням загальних зборів трудового колективу може бути створений його виборний орган - Рада трудового колективу, компетенція та повноваження якої визначаються загальними зборами трудового колективу.

5.1.3. Компетенція трудового колективу:

- розглядає та затверджує проєкт колективного договору;
- розглядає та вирішує питання самоврядування;
- вирішує інші питання відповідно до своєї компетенції та чинного законодавства.

5.1.4. Виборчі та трудові відносини, включаючи питання найму та звільнення, режиму праці та відпочинку, оплати праці, гарантій та компенсацій, регулюються колективним договором та індивідуальними трудовими договорами (контрактами) відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.1.5. Трудові спори працівників розглядаються відповідно до вимог чинного законодавства України щодо трудових відносин. Режим праці, відпочинку, соціального розвитку визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі групи працівників Академії. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Академії, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

Загальні збори трудового колективу Академії скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

На загальних зборах трудового колективу:

- розглядаються кандидатури претендентів на посаду Ректора Академії шляхом таємного голосування. Такі пропозиції подаються Засновнику (Засновникам) або уповноваженому нею (ним) органу (особі);
- щорічно заслуховується звіт Ректора Академії та оцінюється його діяльність;
- обирається комісія з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за мотивованим поданням Вченої ради закладу вищої освіти розглядається питання про дострокове припинення повноважень Ректора Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту закладу вищої освіти та умов контракту;
- затверджуються Правила внутрішнього розпорядку;
- розглядаються інші питання діяльності Академії.

5.2. В Академії створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради, старостату, студентської наукової ради з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи Академії.

5.2.1. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.2.2. У своїй діяльності органи Студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки, Статутом Академії.

5.2.3. Вищим органом студентського самоврядування є збори студентів Академії, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчий орган студентського самоврядування - Студентську раду, до складу якої входять старости і представники груп та заслуховують їх звіти. Очолює студентську раду голова, який обирається на зборах студентів Академії;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів Студентського самоврядування.

- 5.2.4. Основними завданнями органів Студентського самоврядування є:
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
  - забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
  - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
  - сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
  - створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
  - організація співробітництва із студентами інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
  - сприяння працевлаштуванню випускників;
  - участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

## 6. МАЙНО ТА КОШТИ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Академії з метою забезпечення діяльності, передбаченої її Статутом, і відповідно до Закону України «Про вищу освіту» передаються у власність або в оренду будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, транспортні засоби, а також інше необхідне майно. Академія також є власником продукції, виробленої в результаті господарської діяльності, отриманих доходів, цінних паперів, інформації, наукових, конструкторських, технологічних розробок, іншого майна та прав на майно, в тому числі права на інтелектуальну власність, придбаних нею з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Майно Академії складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

6.3. Для забезпечення господарської діяльності Академії за рахунок вкладів Засновників формується статутний капітал у розмірі 2 000,00 грн. (дві тисячі гривень 00 коп.), який розподіляється між Засновниками на частки таким чином:

- **Приватне підприємство «Науково-виробниче підприємство «Луцький інститут розвитку людини» має частку у статутному капіталі Академії у розмірі 1500,00 гривень (одна тисяча п'ятсот гривень 00 коп.), що складає 75 % статутного капіталу Академії і дає йому 75 % голосів;**

- **Приватне підприємство «КРП» має частку у статутному капіталі у розмірі 500,00 гривень (п'ятсот гривень 00 коп.), що складає 25 % статутного капіталу Академії і дає йому 25 % голосів.**

6.3.1. Вклади можуть вноситися Засновниками Академії у вигляді:

- а) грошових коштів;
- б) цінних паперів;
- в) інших речей або майнових чи інших відчужуваних прав, що мають грошову оцінку;
- г) прав в широкому розумінні, як-то: боргові вимоги, чеки, перекази, права забудівлі, авторські права, патенти, права користування землею згідно з положеннями земельного законодавства, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, устаткуванням та ін.;
- д) послуг з надання Засновникам своїх спеціальних знань в різних галузях, що відповідають цілям діяльності Академії.

6.3.2. Грошова оцінка вкладу (додаткового вкладу) Засновника Академії здійснюється за згодою Засновників Академії. У випадках, встановлених законом, вона підлягає незалежній експертній оцінці.

6.3.3. Засновникам Академії на їх вклади може видаватися свідоцтво, що не є цінним папером.

6.3.4. Ризик випадкової загибелі вкладу (частини вкладу) несе його власник, тобто, якщо майно і т.п. було передано Академії лише в користування, ризик випадкової загибелі несе Засновник.

6.3.5. Ризик випадкової загибелі вкладу несе відповідно Академія, якій ця частина передана у власність.

6.3.6. Якщо Академія несе ризик випадкової загибелі, Засновник зобов'язаний внести або який вніс вклад, зберігає свою частку участі в Статутному капіталі Академії незмінною, в тому розмірі, у якому вона визначена у пп. 6.3 цього Статуту.

6.3.7. Зменшення Статутного капіталу Академії допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Академії та відшкодування їм збитків.

6.3.8. Збільшення Статутного капіталу Академії допускається після внесення усіма його Засновниками вкладів у повному обсязі:

- за рахунок додаткових внесків Засновників;
- за рахунок вступу до Академії нових Засновників;
- за рахунок індексації основних фондів.

6.3.9. Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється загальними зборами Засновників Академії. Своєчасне не внесення співзасновником додаткових вкладів зі збільшення Статутного капіталу є самостійною і достатньою підставою для виключення із числа співзасновників Академії.

6.3.10. Зміни часток у статутному капіталі допускаються тільки за рішенням загальних зборів Засновників Академії.

6.3.11. Рішення про зміну розміру статутного капіталу Академії тягне за собою внесення відповідних змін до цього Статуту і набирає чинності з дня внесення таких змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

6.3.12. Статутний капітал вважається зміненим тільки після внесення відповідних змін до державного реєстру.

6.3.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників) закладу вищої освіти «Академія рекреаційних технологій і права», членів закладу вищої освіти, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Усі доходи (прибутки) Академії як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.4. Фінансування діяльності Академії здійснюється його Засновниками.

Джерелами формування майна і фінансування Академії є:

- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
- кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані Академією за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- грошові і матеріальні внески Засновників як внесок до статутного капіталу;
- прибуток від цінних паперів;
- кредити банківських установ та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески юридичних і фізичних осіб, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Засновники Академії, державні, громадські та інші органи не мають права розпоряджатися майном Академії, вилучати грошові кошти, здійснювати інші дії, спрямовані на порушення її прав як власника.

6.6. Академія несе відповідальність по зобов'язаннях всім належним їй на праві власності майном.

6.7. Академія не несе відповідальності по зобов'язаннях Засновників. Засновники

Академії не мають відособлених прав на окремі об'єкти, які входять до складу майна Академії, в тому числі і на об'єкти, внесені ними у вигляді вкладів.

6.7.1. Звернення стягнення на частину майна Академії, пропорційну частці Засновника Академії у статутному капіталі, за його особистими боргами допускається лише у разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори Академії, пропорційної частці боржника у статутному капіталі Академії, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами. Звернення стягнення на всю частку Засновника в статутному капіталі Академії припиняє його участь в Академії.

6.8. Засновники Академії несуть майнову відповідальність по зобов'язаннях Академії в межах належних їм вкладів.

6.9. Академія має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду належні їй будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

6.10. Держава гарантує захист майнових прав Академії. Вилучення державою в Академії її основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, яке нею використовується, здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

6.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Академії для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності оподатковуються згідно з чинним законодавством.

6.12. Майно Академії підлягає страхуванню за рішенням загальних зборів Засновників.

6.13. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», з урахуванням посадових окладів у відповідності із штатним розписом Академії.

6.14. Крім того, в Академії можуть бути створені:

- фонд виробничого розвитку;
- фонд соціального забезпечення;
- інші фонди.

Порядок їх утворення та використання визначається положеннями про них, які затверджуються рішенням загальних зборів Засновників.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.2. Порядок обігу документів в Академії, його дочірніх підприємствах, філіях, представництвах, інших структурних підрозділах встановлюється Ректором Академії.

7.3. Річний звіт по операціях та баланс складаються в Академії у строки, визначені законодавством, і з висновком Ревізійної комісії можуть бути подані на затвердження загальним зборам Засновників Академії.

7.4. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу Академії здійснюється Ревізійною комісією.

7.5.1. Ревізійна комісія створюється і діє згідно з Положенням про Ревізійну комісію, що затверджується загальними зборами Засновників Академії.

7.5.2. Члени Ревізійної комісії обираються загальними зборами Засновників в кількості 3-ох осіб. Ректор не може бути членом Ревізійної комісії.

7.5.3. Перевірки фінансово-господарської діяльності виконавчого органу проводяться Ревізійною комісією за дорученням загальних зборів Засновників, з її власної ініціативи або на вимогу Засновників, які володіють у сукупності більш як 35 відсотками голосів. Ревізійній комісії Академії повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

7.5.4. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок загальним зборам Засновників Академії.

7.5.5. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах.

7.5.6. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних зборів Засновників у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Академії або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Академії.

## 8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» інших нормативно-правових актах, основоположним з яких є забезпечення якості освіти.

Місія: Академія рекреаційних технологій і права – це класичний, орієнтований на міжнародні стандарти освіти науково-освітній центр України, що надає якісні освітні послуги для формування творчої, національно свідомої, з чіткою громадянською позицією, з почуттям поваги до людської честі і гідності, всебічно розвиненої особистості; сприяє професійному, інтелектуальному і творчому розвитку здобувачів освіти у тому числі соціально незахищених верств населення, зокрема осіб з інвалідністю, а також їх підтримка у руслі подальшої соціалізації та адаптації до викликів сучасності.

Візія: бути закладом вищої освіти науково-дослідницького типу, що активно сприяє підготовці високоосвічених, готових до кар'єри членів суспільства не лише для регіонального сегменту ринку праці, а й для національного та міжнародного.

8.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм особистості.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності ступеня вищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;



- формування національних і загальнолюдських цінностей;  
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, навчального курсу, кафедри, факультету, навчального явища на рівні академічної групи,  
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, академічної доброчесності, сприяння розвитку громадського контролю.

Цінності.

- якість освіти;
- «трикутник знань» (освіта-наука-інновації);
- наукове дослідження;
- академічна свобода і доброчесність;
- верховенство права та демократії;
- безпека держави;
- освіта впродовж життя;
- прозорість;
- громадянська позиція та патріотизм;
- демократія та гуманізм;
- унікальність і креативність;
- розвиток особистості;
- людяність;
- культура і традиції.

8.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації.

Основні стратегічні цілі:

- формування конкурентоздатного фахівця-професіонала;
- удосконалення системи забезпечення якості надання освітніх послуг;
- щорічний перегляд, оновлення та розроблення освітніх програм з урахуванням думки здобувачів освіти, академічного персоналу, роботодавців, випускників закладу освіти та інших стейкхолдерів;
- європеїзація вищої освіти з урахуванням освітніх традицій Волинського краю;
- розвиток програм подвійних дипломів та академічної мобільності;
- використання міжнародного досвіду за освітніми програмами Академії;
- спільні сертифікатні програми з галузевими об'єднаннями, кластерами тощо;
- розвиток програм перепідготовки і сертифікації фахівців за вітчизняними і міжнародними програмами;
- організація довузівської підготовки;
- формування, пропагування, використання нових навчальних тренінгових курсів для виробничої і соціальної сфери;
- підготовка і подання заявок на проекти національного та міжнародного фінансування;
- консалтингова науково-практична діяльність;
- комерціалізація результатів науково-дослідної роботи;
- розвиток кадрової політики Академії;
- удосконалення системи матеріального забезпечення науково-педагогічних працівників;
- розвиток осередків академічної спільноти;
- розвиток масового спорту в академічній спільноті академії;
- розвиток наукової та освітньої інфраструктури;
- подальше покращення матеріально-технічної бази та аудиторного фонду;
- продовження та розширення забезпечення повного доступу до освітніх послуг осіб із інвалідністю (з різними нозологіями);
- удосконалення співпраці з Асоціацією випускників Академії рекреаційних технологій і права.

8.4.1. Кадрове забезпечення основних галузей промисловості та сфери послуг через:

- формування якісного контингенту студентів;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування вузівських компонентів державних стандартів вищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;
- формування номенклатури і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді.

#### 8.4.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовної та культурної, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

#### 8.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми з інвалідністю;
- інтеграцію з іншими закладами освіти;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

8.4.4. Функціонування студентоцентрованого підходу системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби розуміння та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- розроблення індивідуальних навчальних програм та видів діяльності різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

8.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх, інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;
- запровадження дистанційного навчання із застосуванням у освітньому процесі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

8.4.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти; інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності на засадах академічної доброчесності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до освітнього процесу провідних вчених України та зарубіжжя;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

8.4.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;  
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;  
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;  
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

8.4.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення науково-педагогічній спеціальності;  
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

8.4.9. Всебічне сприяння процесам розвитку приватної освіти в Україні та реалізації права громадян на вільний вибір форм і засобів одержання освіти, яка гарантує необхідний рівень якості завдань, що стануть конкурентоспроможними в умовах ринкових відносин. Приватний характер діяльності Академії зумовлений відсутністю державного фінансування (Академія працює на договірних засадах при повному самозабезпеченні і не вимагає ніяких коштів з державного бюджету). Відсутність державного фінансування означає, що вижити в умовах гострої конкуренції з державними (та й недержавними) закладами вищої освіти Академія зможе за рахунок виключно високого рівня навчання, постійного вдосконалення навчальних планів і програм, створення найбільш сприятливих організаційних, економічних, соціальних умов для плідної праці та постійного вдосконалення освітнього процесу. Приватний характер закладу відкриває значний простір для творчого пошуку нових нетрадиційних форм та методів організації навчальної, методичної, наукової та виховної діяльності.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту Академії затверджуються загальними зборами Засновників, оформлюються викладенням Статуту Академії в новій редакції та реєструються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. Зміни до Статуту Академії підписуються Засновниками, які голосували за рішення про внесення таких змін, або їх представниками за нотаріально засвідченим дорученням, або особою, уповноваженою на це загальними зборами Засновників.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

10.1. У разі припинення Академії її активи передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду, або здійснюється їх зарахування до доходу бюджету (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або ліквідації). Академія є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення. Порядок припинення Академії в процесі відновлення її платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

10.2. Засновники Академії, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Академії, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення Академії (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Академії відповідно до положень Цивільного Кодексу України. Виконання функцій комісії з припинення Академії може бути покладено на виконавчий орган Академії.

10.3. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Академії. Комісія виступає в суді від імені Академії.

10.4. Комісія з припинення Академії розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення Академії та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Академії. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Академії.

10.5. Злиття, приєднання, поділ та перетворення Академії здійснюються за рішенням загальних зборів Засновників Академії, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Законом може бути передбачено одержання згоди відповідних органів державної влади на припинення Академії шляхом злиття або приєднання.

10.6. У разі припинення Академії кредитор Академії може вимагати від нього припинення або дострокового виконання зобов'язання.

10.7. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Академії складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Академії стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються загальними зборами Засновників Академії або органом, який прийняв рішення про його припинення.

Примірники передавального акту та розподільчого балансу передаються в орган, який здійснює державну реєстрацію, за місцем державної реєстрації Академії, а також в орган, який здійснює державну реєстрацію, за місцем державної реєстрації юридичної особи – правонаступника.

Порушення положень частин другої та третьої цієї статті є підставою для відмови у внесенні до єдиного державного реєстру запису про припинення Академії та державній реєстрації створюваних юридичних осіб – правонаступників.

Якщо правонаступниками Академії є кілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних зобов'язань Академії неможливо, юридичні особи – правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами Академії.

10.8. Академія ліквідується:

10.8.1. За рішенням загальних зборів Засновників Академії, в тому числі у зв'язку із закінченням строку, на який була створена Академія, досягненням мети, для якої його створено, а також в інших випадках, передбачених установчими документами;

10.8.2. За рішенням суду про визнання судом недійсною державну реєстрацію Академії через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених законом.

10.9. Якщо вартість майна Академії є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Академія ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

10.10. Порядок ліквідації Академії:

10.10.1. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Засновників (Засновника) Академії, суду або уповноваженого ним органу щодо ліквідації Академії ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Академії, що ліквідується, та письмово повідомити кожного з боржників про припинення Академії в установлені Цивільним кодексом України строки.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) заявляє вимоги та позови про стягнення заборгованості з боржників Академії.

10.10.2. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана повідомити Засновників Академії, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Академії, про її участь в

інших юридичних особах та/або надати відомості про створені нею господарські товариства, дочірні підприємства.

10.10.3. Під час проведення заходів щодо ліквідації Академії до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації Академії.

10.10.4. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо інвентаризації майна Академії, що припиняється, а також майна її філій та представництв, дочірніх підприємств, господарських товариств, а також майна, що підтверджує її корпоративні права в інших юридичних особах, виявляє та вживає заходів щодо повернення майна, яке перебуває у третіх осіб.

У випадках, установлених законом, ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує проведення незалежної оцінки майна Академії, що припиняється.

10.10.5. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо закриття відокремлених підрозділів Академії (філій, представництв) та відповідно до законодавства про працю здійснює звільнення працівників Академії, що припиняється.

10.10.6. Ліцензії, документи дозвільного характеру та інші документи, а також печатки та штампи, які підлягають поверненню органам державної влади, органам місцевого самоврядування, повертаються їм ліквідаційною комісією (ліквідатором).

10.10.7. Для проведення перевірок та визначення наявності або відсутності заборгованості зі сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує своєчасне надання органам державної податкової служби та Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування документів Академії (його філій, представництв), у тому числі первинних документів, реєстрів бухгалтерського та податкового обліку.

До моменту затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає та подає органам державної податкової служби, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.

10.10.8. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна Академії, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог та результат їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Засновниками Академії, судом або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Академії.

10.10.9. Виплата грошових сум кредиторам Академії, що ліквідується, у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, провадиться у порядку черговості, встановленому статтею 112 Цивільного кодексу України.

У разі недостатності в Академії, що ліквідується, коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) організовує реалізацію майна Академії.

10.10.10. До затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає та подає органам державної податкової служби, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.

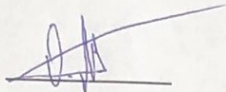
10.10.11. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження Засновниками Академії, судом або органом, що прийняв рішення про припинення Академії, та забезпечує подання органам державної податкової служби.

10.10.12. Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам.

10.10.13. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує подання державному реєстраторові документів, передбачених законом для проведення державної реєстрації припинення Академії в установлений законом строк.

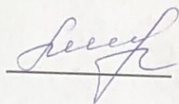
ПІДПИСИ:

Голова загальних зборів власників Академії



Ліщук Олексій Олексійович

Секретар загальних зборів власників Академії



Нагурняк Лілія Миколаївна

