

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради
ЗВО «Академія рекреаційних
технологій і права»

Протокол №7 від 19.02.2025

Голова вченої ради
_____ Людмила СТАСЮК
«19» лютого 2025 рік

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
(СТУДЕНТА)
В ЗВО «АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (студента) в ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права» (далі Академія) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу».

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і регулює питання формування індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуального профілю компетентностей здобувачів вищої освіти (студента) у Академії.

1.3. Положення регламентує порядок формування, ведення та контролю за виконанням індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти (студента) Академії.

1.4. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (студента) (далі ІНПЗ) формується за відповідною освітньо-професійною програмою (початкового (короткого циклу) рівня «молодший бакалавр», першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) рівня і складається студентами на кожен рік навчання у двох примірниках. Один зберігається у студента, другий – у відділі з навчально-виховної та наукової роботи.

1.5. Виконання ІНПЗ здійснюється відповідно до затвердженого розкладу занять та графіку навчального процесу у терміни проведення контрольних заходів або за індивідуальним графіком навчання, що визначається студенту кафедрою та затверджується завідувачем відділу з навчально-виховної та наукової роботи.

1.6. Відповідальність за виконання ІНПЗ несе здобувач вищої освіти.

2. ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. ІНПЗ – нормативний документ Академії, за яким здійснюється навчання, виходячи з вимог освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, з максимальним урахуванням індивідуальних потреб, особистісних освітньо-професійних інтересів здобувача вищої освіти щодо своєї фахової підготовки і вимог ринку праці.

2.2. Формування ІНПЗ здійснюється на основі робочого навчального плану спеціальності (спеціалізації) з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПЗ на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

2.3. ІНПЗ включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність обов'язкових навчальних дисциплін освітньої програми є незмінною частиною ІНПЗ, що забезпечує виконання вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю.

2.4. Вибіркові навчальні дисципліни забезпечують виконання вимог варіативної складової підготовки фахівців, а саме: здійснення поглибленої підготовки, що визначають характер майбутньої професійної діяльності;

сприяють академічній мобільності здобувача вищої освіти та його особистим інтересам.

2.5. Загальний обсяг вибірових навчальних дисциплін ІНПЗ має становити не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти (при цьому частка професійно-орієнтованих навчальних дисциплін повинна складати не менше 50 %).

2.6. Здобувачі вищої освіти під час формування ІНПЗ, зокрема під час вибору вибірових навчальних дисциплін, може отримувати консультації від випускових кафедр Академії, або гарантів ОПП, кураторів, працівників відділу з навчально-виховної та наукової роботи.

2.7. Сума обсягів обов'язкових та вибірових навчальних дисциплін, передбачених для вивчення протягом навчального року, повинна як правило становити 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальну роботу), самостійну роботу студента та час проходження практичної підготовки.

2.8. ІНПЗ формує випускова кафедра у взаємодії зі студентом, як правило, на кожен рік навчання. ІНПЗ підписується студентом і затверджується завідувачем кафедри (для ІНП здобувачів ступеня бакалавр/магістр).

2.9. В окремих випадках (не контрольовані виклики/ загрози/ небезпечні умови пересування/перебування тощо) за погодженням з наставником академічної групи, ІНПЗ може також формуватися студентом у вигляді цифрового документа за допомогою цифрових засобів доступних на цей момент студенту.

2.10. Індивідуальний навчальний план може передбачати річне навчальне навантаження здобувача в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для початкового рівня (короткого циклу), першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Обсяг навчального навантаження протягом навчального року здобувача вищої освіти, який навчається за державним (регіональним) замовленням, за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, не може бути меншим, ніж передбачений навчальним планом освітньої програми на відповідний рік навчання.

2.11. Сумарний обсяг обов'язкових та вибірових навчальних освітніх компонентів, запланованих на навчальний рік, має забезпечити виконання освітньої програми особами, які здобувають вищу освіту за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти протягом часу, що не перевищує розрахунковий строк виконання освітньої програми (обмеження діє до дня скасування або припинення воєнного стану, введенного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ).

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Формування індивідуального навчального плану студента першого курсу:

3.1.1. Відділ з навчально-виховної та наукової роботи на початку навчального року не пізніше 2 вересня (як правило, під час проведення організаційних зборів

студентів) доводить до відома студентів перелік дисциплін за вибором у межах навчальних семестрів. Каталог цих дисциплін наведено на сайті Академії та на платформі MOODLE.

3.1.2. Студенти, ознайомившись з переліком дисциплін за вибором, до 3 вересня включають обрані дисципліни до індивідуального плану на поточний навчальний рік. Студентові дозволяється, за його заявою, включити в індивідуальний навчальний план дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти. Зокрема, здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти, які вступили на основі здобутого ступеня вищої освіти з іншої спеціальності, пропонується обирати дисципліни першого (бакалаврського) рівня, які формують професійні компетентності.

3.1.3. Завідувач відділу з навчально-виховної та наукової роботи узагальнює інформацію про вибір студентами навчальних дисциплін та формує списки груп для вивчення певних дисциплін. Ця інформація є підставою для включення обраних дисциплін до навчального навантаження кафедр на поточний навчальний рік.

3.1.4. У разі відсутності необхідної для формування групи чисельності студентів на дисципліну за вибором (як правило, не менше 15 осіб), студентам пропонується вивчення вже обраних іншими студентами дисциплін, запис на які відбувся, або тих дисциплін, де групи недоукомплектовані.

3.2. Формування індивідуального навчального плану студента другого і старших курсів:

3.2.1. З метою формування індивідуального плану студента на наступний навчальний рік навчальний відділ організовує запис студентів на вивчення дисциплін за їх вибором.

3.2.2. У період з 1 по 30 березня студенти можуть подати свої пропозиції щодо введення вибіркових освітніх компонентів, з 10 квітня до 10 травня НПП проводять презентації навчальних дисциплін для студентів з метою ознайомлення їх з детальним змістом цих дисциплін, методами навчання, очікуваними результатами навчання тощо. НПП заборонено чинити будь-які засоби тиску на студентів щодо вибору навчальних дисциплін. Студенти можуть самостійно ознайомитися з ОК на сайті академії, перейшовши у гостьовий доступ на платформу artip-books.in.ua.

3.2.3. До 20 травня поточного навчального року студенти денної та заочної форм навчання самостійно записуються для вивчення дисциплін за встановленою навчальним відділом процедурою.

3.2.4. Завідувач відділу з навчально-виховної та наукової роботи узагальнює інформацію про обрані дисципліни за спеціальностями, формами навчання, семестрами та курсами; визначає чисельність студентів за дисциплінами; формує академічні групи з урахуванням графіку навчального процесу на наступний навчальний рік.

3.2.5. При формуванні академічних груп для вивчення дисциплін відповідальні особи навчального відділу повинні приділяти особливу увагу перевірці трудомісткості навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС з метою, щоб річне навчальне навантаження кожного здобувача вищої освіти, який виявив бажання опанувати дисципліну, становило як правило 60 кредитів ЄКТС.

3.2.6. У разі відсутності необхідної для формування групи чисельності студентів на дисципліну за вибором (як правило, не менше 15 осіб), завідувач відділу з навчально-виховної та наукової роботи пропонується студентам обрати

дисципліни, запис на які відбувся, або ті дисципліни, де групи недоукомплектовані.

3.2.7. Узагальнені навчальним відділом дані про вибір студентами дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік до 30 травня передаються для розрахунку обсягів навчального навантаження кафедр на наступний навчальний рік.

3.2.8. Зміни до індивідуального навчального плану на поточний навчальний рік студент має право внести, подавши мотивовану заяву на ім'я завідувача відділу з навчально-виховної та наукової роботи до 1 вересня.

3.3. Для складання індивідуального навчального плану студента, який реалізує своє право академічної мобільності, зазвичай, на семестр або рік (у тому числі з закордонних ЗВО), завідувач відділу з навчально-виховної та наукової роботи аналізує інформацію щодо переліку вивчених студентом дисциплін, їх обсягів за наданими документами (академічна довідка, угода про навчання тощо) відповідної освітньої програми, доводить до відома студента перелік обов'язкових навчальних дисциплін та дисциплін за вибором у межах навчального семестру чи року.

3.4. Студенту, який виїжджає на навчання до іншого ЗВО (у тому числі за кордон) видається довідка встановленого зразка про його навчальні досягнення та за вимогою перелік освітніх компонент освітньої програми.

3.5. Для студента, який поновлюється після переривання навчання або переводиться у межах закладу індивідуальний навчальний план складають з двох розділів. До першого розділу вносяться дисципліни навчального плану на певний семестр, на який поновлюється студент. До другого розділу – дисципліни, не передбачені навчальним планом на цей семестр, але зі змістом яких студент повинен обов'язково оволодіти згідно з освітньою програмою та стандартом вищої освіти відповідної спеціальності. Якщо нормативна кількість кредитів ЄКТС (30 – на семестр, 60 – на рік) не збігається з фактично перезарахованими, до другого розділу індивідуального навчального плану включають дисципліни за вибором, які студент повинен опанувати за індивідуальним графіком відповідно до визначеного терміну.

3.6. Реалізація індивідуального навчального плану студента здійснюється у строк, що не перевищує нормативний термін навчання. У разі переривання навчання нормативний термін навчання може відрізнитися від зазначеного у навчальному плані.

3.7. Протягом усього терміну навчання студента в Академії після завершення кожного семестру відповідного навчального року відповідальна особа навчального відділу фіксує результати засвоєння студентом дисциплін, зазначених в індивідуальному плані студента, у навчальній картці студента.

3.8. Студент, який був переведений з іншого навчального закладу або поновлюється на навчання у Академію має право звернутися до завідувача відділу з навчально-виховної та наукової роботи про перезарахування вивченої ним раніше навчальної дисципліни. Для цього, під час складання індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік, але не пізніше першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру (першого дня сесії для заочної форми навчання) студент, який претендує на перезарахування результатів навчання, пише на ім'я завідувача відділу з навчально-виховної та наукової роботи відповідну заяву. Процедура оформлення перезарахування навчальної дисципліни визначена в Положенні про організацію освітнього процесу.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНПЗ

4.1. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану покладається на студента. Відповідальність за набуття результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач відповідного рівня вищої освіти, покладається на НПП.

4.2. Контроль за виконанням студентом індивідуального навчального плану покладено на завідувача відділу з навчально-виховної та наукової роботи та гаранта освітньої програми.

4.3. На гаранта освітньої програми покладається виконання таких основних завдань: ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою; надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПЗ, його виконання студентом протягом усього періоду навчання; оформлення нових ІНПЗ в частині реквізитів та подання індивідуальних навчальних планів студентів на затвердження в установленому порядку; оформлення ІНПЗ в частині переліку навчальних дисциплін та їх обсягів; перевірка та уточнення особових даних про студента, внесених до ЄДБО; відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень по Академії змін до контингенту студентів відповідної академічної групи, в т.ч. переведення на наступний навчальний рік; разом з відповідальними особами від випускових кафедр внесення до електронної бази даних результатів поточної та підсумкової успішності студентів; подання пропозицій стосовно перезарахування кредитів, які студент отримав під час навчання в інших ВНЗ України або за кордоном; погодження ІНПЗ та подання його на затвердження завідувачу кафедри; контроль за виконанням індивідуального навчального плану студентом на підставі відомостей підсумкової атестації з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

4.4. Гарант освітньої програми має право: подавати пропозиції керівництву Академії та структурним підрозділам щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента; подавати пропозиції щодо вдосконалення організації навчального процесу та поліпшення роботи учасників освітнього процесу.

Академія рекреаційних технологій і права
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

ППП
3
курс
група
спеціальність
рік вступу

I. План навчання на _____ курс _____ н.р

№ семестру	Навчальні дисципліни	Обсяг годин	Обсяг кредитів, ECTS	Сем. контр
семестр	Нормативні ОК			
	Вибіркові ОК			
_семестр				
	Нормативні ОК			
	Вибіркові ОК			

Студент _____
 / _____ /

Завідувач кафедри _____ /
 /