

ЗВО «АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради академії

№ 1 від 29.08.2025



Голова вченої ради

Людмила СТАСЮК

«29» серпня 2025р.

Положення

про магістратуру

ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права»

Луцьк 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора ЗВО «Академія
рекреаційних технологій і права»
29.08.2025 № 31 – од

ПОЛОЖЕННЯ
про магістратуру
ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про магістратуру (далі - Положення) розроблено на підставі: Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»; Положення про організацію освітнього процесу в Академії рекреаційних технологій і права; Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права». Положення є нормативним документом Академії рекреаційних технологій і права, який визначає особливості організації магістерської підготовки в академії.

Положення регламентує обов'язки магістрантів, викладачів – наукових керівників, а також діяльність випускових кафедр, керівників та консультантів магістерської підготовки, рецензентів, гарантів, голів та членів екзаменаційних комісій.

На підставі цього Положення випускові кафедри розробляють навчальні та робочі навчальні плани магістерської підготовки за певною спеціальністю з урахуванням спеціалізацій, силабуси освітніх компонентів та іншу навчально-методичну документацію щодо магістерської підготовки, які конкретизують зміст та технологію навчання з урахуванням специфіки певної спеціальності та майбутньої професійної діяльності випускників.

1.2. Згідно Закону України «Про вищу освіту», магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Підготовка фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти може здійснюватись на основі НРК 6 «бакалавр» та НРК 7 «спеціаліст», «магістр».

Порядок зарахування здобувачів освіти за другим (магістерським) рівнем вищої визначається правилами прийому до закладу вищої освіти згідно чинних нормативних документів.

Особи, які в період навчання за освітньо-професійною програмою підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти припинили подальше навчання, мають право за індивідуальною програмою здобути вказаний рівень вищої освіти за такою ж або спорідненою спеціальністю у тому самому або іншому закладі вищої освіти.

1.3. Підготовка магістрів проводиться за відповідними спеціальностями згідно Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021) в межах ліцензованого обсягу. Магістерська підготовка реалізує освітньо-професійні програми, які орієнтовані на підготовку фахівців для науково-дослідної, управлінської (виробничої) і педагогічної діяльності та роботи в галузі наукоємних технологій.

1.4. Магістерська підготовка у ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права» реалізує освітньо-професійні програми підготовки висококваліфікованих фахівців – магістрів – за спеціальностями згідно 7 рівня Національної рамки кваліфікацій та другому циклу вищої освіти.

1.5. Особи, що навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, є студентами, і на них розповсюджуються права та обов'язки, зазначені законодавством України для студентів відповідної форми.

1.6. Підготовка магістрів проводиться за денною та заочною формами навчання та без відриву від виробництва, якщо інше не передбачено стандартом вищої освіти. Термін навчання за магістерською програмою визначається стандартом вищої освіти та навчальним планом, затвердженим в установленому порядку.

1.7. Підготовка магістрів у системі вищої освіти спрямована на створення умов для творчого розвитку обдарованої особистості і підготовку фахівців за одним із функціональних напрямів діяльності: науково-дослідним (творчим), науково-педагогічним, управлінським (виробничим).

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес для осіб, що навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, організовується відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Академії рекреаційних технологій і права» з урахуванням таких особливостей:

- навчання здійснюється за індивідуальним навчальним планом, порядок розробки й затвердження якого визначає заклад вищої освіти;
- тижневе навантаження аудиторної роботи становить зазвичай в межах 16-30 годин на тиждень.
- навчальний час, відведений для самостійної роботи, становить не менше 1/2 і не більше 2/3 загального обсягу часу, визначеного програмою підготовки магістра;
- на проведення індивідуальних занять може витрачатися до 20 відсотків загального обсягу начального часу, передбаченого програмою;
- кваліфікаційна робота магістра, що виконується під час навчання у магістратурі, повинна передбачати проведення наукових досліджень (творчих розробок) з проблем відповідної галузі;
- підсумкову атестацію здійснює екзаменаційна комісія відповідно до навчального плану спеціальності, обов'язковим є захист кваліфікаційної роботи магістра;
- відповідальність за виконання індивідуального навчального плану покладається на здобувача освіти;
- науковий керівник один раз у семестр звітує на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану кожним студентом, що навчається за програмою «магістр».
- студент, який своєчасно не виконав індивідуальний навчальний план, відраховується з академії, при цьому йому видається академічна довідка встановленого зразка;
- студенту, який виконав усі вимоги навчального плану підготовки магістра і захистив кваліфікаційну роботу магістра, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідно до обраної спеціальності кваліфікація та видається документ про здобутий ступінь вищої освіти «магістр»;
- студент, який отримав документ встановленого зразка про здобутий ступінь вищої освіти «магістр» і повну вищу освіту, працевлаштовується згідно з чинним законодавством, йому може бути надана можливість наукового стажування (наукової роботи) за кордоном;
- студент може взяти перерву в навчанні (академічну відпустку) згідно з порядком надання академічної відпустки, зазначеним у Положенні про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом МОН України 07.02.2024 № 134;
- враховуючи навчальні та наукові (творчі) здобутки, магістру може бути надана рекомендація на навчання в аспірантурі.

2.2. Освітній процес здійснюється в таких формах:

- ~ оглядові, проблемні лекції;
- ~ індивідуальні навчальні заняття;
- ~ самостійна робота, в тому числі проведення досліджень за затвердженою темою і підготовка кваліфікаційної роботи магістра;

- ~ науково-дослідницька робота на відповідній кафедрі;
- ~ навчальна та виробнича практика;
- ~ контрольні заходи.

2.3. Формами звітності про якість навчання є:

- ~ контрольні роботи;
- ~ складання екзаменів і заліків;
- ~ доповіді на наукових та методичних конференціях, семінарах;
- ~ підготовка й захист рефератів, звітів з виконаних науково-дослідницьких робіт;
- ~ підготовка та публікація результатів наукової роботи;
- ~ підсумкова атестація.

2.4. Кваліфікаційну (магістерську) роботу магістрант виконує самостійно під керівництвом наукового керівника.

Теми кваліфікаційних (магістерських) робіт після їх обговорення на засіданнях відповідних кафедр затверджуються наказом ректора академії. Коригування тем кваліфікаційних (магістерських) робіт допускається не пізніше ніж за два місяці до захисту. Робота виконується державною мовою.

2.5. Науковим керівником може бути особа з числа професорсько-викладацького складу академії, яка має науковий ступінь кандидата або доктора наук за профілем спеціальності, відповідної до спеціальності магістерської підготовки, та працює на посаді доцента, професора.

2.6. У випадку виконання студентом індивідуальних планів підготовки магістрів на стику галузей наук допускається призначення, крім наукового керівника, одного чи більше консультантів.

Навчання за магістерською програмою проводиться відповідно до індивідуального навчального плану магістерської підготовки і спирається на активну самостійну роботу. Загальні питання організації навчання в магістратурі регламентуються «Положенням про організацію освітнього процесу Академії рекреаційних технологій і права» та даним положенням.

2.7. Науковими керівниками магістрантів призначаються професори або доценти, які активно ведуть науково-дослідну роботу. Список наукових керівників і перелік рекомендованих тем магістерських досліджень розглядається та схвалюється на засіданні випускової кафедри у жовтні-листопаді поточного навчального року. Теми наукових досліджень повинні бути сформульовані таким чином, щоб забезпечити цілеспрямоване формування індивідуального навчального плану магістерської підготовки і його конкретну роботу у дослідницькому напрямку з першого семестру навчання в магістратурі.

2.8. Закріплення студентів, які будуть навчатися за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, за керівниками і ухвалення тем наукових досліджень здійснюється на засіданні випускової кафедри. За одним керівником закріплюється найбільше 5 здобувачів освіти. Остаточне закріплення здійснюється наказом ректора академії.

2.9. Враховуючи, що підготовка магістрів значною мірою має індивідуальний характер, під керівництвом наукового керівника складається індивідуальний навчальний план науково-дослідної роботи. Індивідуальні навчальні плани підписуються студентом, завідувачем випускової кафедри не пізніше 15 днів з початку навчального року. Індивідуальні навчальні плани складаються у 2-х примірниках, перший зберігається у відділі з навчально-виховної та наукової роботи, другий – у здобувача освіти.

2.10. Для наукового керівництва здобувачами освіти, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, керівнику планується навчальне навантаження згідно встановлених норм часу.

2.11. Науковий керівник здобувача освіти, який навчається за другим (магістерським) рівнем вищої освіти:

- надає допомогу здобувачу освіти у виборі теми наукових досліджень і кваліфікаційної роботи, складанні індивідуального навчального плану;
- контролює виконання графіку освітнього процесу студентом;
- сприяє організації індивідуальних навчальних занять;

- аналізує і контролює організацію самостійної роботи студента;
- організує і керує науково-дослідною роботою студента;
- сприяє підвищенню загальної культури студента;
- керує підготовкою кваліфікаційної роботи магістра;
- дає відгук на кваліфікаційну роботу і характеристику професійних та особистих (аналітичних, дослідницьких, світоглядних та інше) якостей здобувача освіти.

2.12. Заклад вищої освіти зобов'язаний створити умови для виконання здобувачем освіти, який навчається за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, індивідуального навчального плану у повному обсязі і повинен:

- надавати здобувачам освіти можливість публікації наукових (науково-методичних) статей у збірках, що друкуються в Україні;
- сприяти виданню кращих робіт магістрів;
- надавати здобувачам освіти для користування навчальні приміщення, наукові фонди бібліотеки, наукове обладнання та устаткування;
- забезпечити доступ до інформаційних мереж;
- сприяти участі здобувача освіти у роботі семінарів, конференцій, симпозіумах і т.д. за участю видатних вчених.

2.13. Особа, яка здобула другий (магістерський) рівень вищої освіти, повинна володіти поглибленими знаннями з обраної спеціальності, умінням інноваційного характеру, навичками науково-дослідної (творчої) або науково-педагогічної, або управлінської (виробничої) діяльності, набути певний досвід використання одержаних знань і вміння створювати елементи нових знань для вирішення завдань у відповідній сфері професійної діяльності.

ІІІ. ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Освітньо-професійна програма магістерської підготовки має освітню та науково-дослідну складові. Освітня складова магістерської програми призначена для формування більш цілісного, поглибленого бачення професійної діяльності, широти та фундаментальності освіти, що здобувається, максимальної наближеності її до сучасного рівня наукових знань у відповідній галузі, опанування здобувачем освіти програмних результатів навчання. Поряд з спеціальними професійними знаннями до освітньої компоненти повинна входити як гуманітарна так і професійна підготовка.

Науково-дослідна частина магістерських програм повинна бути пов'язана з науковою проблематикою кафедр з акцентом на майбутню професійну діяльність і спрямована на формування навичок проведення наукових досліджень в конкретній галузі знань.

Навчальний план магістерської підготовки спрямований на формування у здобувачів освіти загальних та спеціальних компетентностей, досягнення програмних результатів навчання.

3.2. Навчальний план складається з двох циклів освітніх компонент:

- цикл нормативних освітніх компонент;
- цикл компонент вільного вибору здобувача освіти.

Освітня частина програми передбачає нормативні професійно-орієнтовані, гуманітарні / соціально-економічні та психолого-педагогічні освітні компоненти і забезпечує отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Професійна частина програми передбачає нормативну частину (спеціальні нормативні компоненти та науково-практичну підготовку), що разом з освітньою частиною програми забезпечує отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Складовою освітньо-професійної програми є також вибіркова частина. Здобувачі освіти можуть обирати освітні компоненти пропонувані як для бакалаврських програм, так і магістерських. Кількість вибірових компонентів регулюється нормативними документами, у тому числі і стандартом вищої освіти, проте не менше 10% (для регульованих спеціальностей згідно стандарту) або 25% інших.

Крім того, до навчального плану входять необхідні практики, підготовка і захист кваліфікаційної роботи магістра.

Склад циклів освітніх компонент за професійним спрямуванням магістерської підготовки залежить від спеціальності і формується на підставі аналізу стандарту вищої освіти спеціальності. Силабуси освітніх компонент повинні бути орієнтовані у напрямку підвищення їх фундаментальності, наукового і професійного рівня, до них необхідно включити останні досягнення відповідної наукової галузі. Важливим є залучення здобувачів освіти, які навчаються за програмою «магістр», до роботи з монографічною і періодичною науковою українською та іноземною літературою.

3.3. При плануванні магістерської підготовки більшу увагу слід приділяти самостійній (індивідуальній) роботі здобувачів освіти.

3.4. В результаті вивчення освітніх компонент магістерської підготовки формується певний рівень знань та умінь (визначається випусковою кафедрою).

3.5. Наукові дослідження за темою кваліфікаційної роботи магістра мають за мету:

- систематизацію і поглиблення теоретичних і практичних знань, формування навичок використання цих знань при вирішенні конкретних наукових, науково-технічних і професійних завдань;
- розвиток навичок самостійної науково-дослідної роботи і оволодіння методикою теоретичних, експериментальних і науково-практичних досліджень;
- набуття досвіду аналізу отриманих результатів досліджень, формулювання висновків і положень;
- набуття навичок написання і оформлення наукової роботи та отримання досвіду її прилюдного захисту.

В результаті виконання науково-дослідної частини програми здобувачі освіти, які навчаються за другою (магістерським) рівнем вищої освіти, повинні вміти:

- проводити бібліографічну роботу із залученням сучасних інформаційних технологій;
- формулювати мету дослідження;
- складати техніко-економічне обґрунтування проведення дослідження;
- вибирати необхідні методи дослідження, модифікувати існуючі та розробляти нові методи, виходячи із завдань конкретного дослідження;
- обробляти отримані результати, аналізувати і обмірковувати їх з урахуванням опублікованих матеріалів;
- подавати підсумки виконаної роботи у вигляді звітів, рефератів, наукових статей, доповідей і заявок на винаходи, які оформлені згідно з установленими вимогами із залученням сучасних засобів редагування і друку.

IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

41. Підсумкова атестація проводиться відповідно до навчального плану, освітньо-професійної програми та Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Академії рекреаційних технологій і права.

Формою підсумкової атестації може бути: публічний захист випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи, комплексний екзамен, об'єктивний структурований практичний іспит (ОСПІ) для спеціальності галузі знань «Охорона здоров'я», Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ), якщо передбачено нормативним документами.

4.2. Виконання кваліфікаційної роботи магістра є заключним етапом магістерської підготовки і має за мету:

- систематизацію, закріплення і поглиблення теоретичних та практичних знань за відповідним напрямком вищої освіти і формування навичок застосування цих знань під час вирішення конкретних наукових і науково-технічних задач;
- розвиток навичок самостійної науково-дослідної роботи і оволодіння методами наукових досліджень;
- набування досвіду аналізу отриманих результатів досліджень, формулювання нових висновків і положень та їх прилюдного захисту.

Кваліфікаційна робота магістра є закінченим науковим дослідженням, вона повинна мати внутрішню єдність та свідчити про підготовленість автора до виконання самостійної наукової або творчої професійної роботи з використанням теоретичних знань і практичних навичок. Кваліфікаційна робота є важливим підсумком магістерської підготовки, у зв'язку з чим зміст роботи та рівень її захисту враховуються як один з основних критеріїв для оцінки якості реалізації відповідної освітньо-професійної програми. Кваліфікаційна робота магістра повинна продемонструвати уміння автора стисло, логічно, аргументовано і філологічно коректно викладати матеріал.

Вимоги до написання кваліфікаційної роботи представлені у методичних рекомендаціях за кожною спеціальністю.

У процесі підготовки і захисту кваліфікаційної роботи здобувач освіти повинен продемонструвати:

- здатність творчо мислити;
- уміння проводити бібліографічну роботу із залученням сучасних інформаційних технологій;
- здатність формулювати мету дослідження;
- уміння складати техніко-економічне обґрунтування проведення дослідження;
- володіння методами і методиками досліджень, які використовувались у процесі роботи;
- здатність до наукового аналізу отриманих результатів, розробки висновків і положень, уміння аргументовано їх захищати;
- уміння оцінити можливості використання отриманих результатів в науковій та практичній діяльності;
- володіння сучасними інформаційними технологіями для здійснення досліджень та оформлення атестаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має відповідати Кодексу академічної доброчесності. Усі випускні роботи проходять перевірку програмними засобами (з якими у Академії є договірні відносини) на наявність плагіату. За всі відомості, викладені в кваліфікаційній роботі магістра, порядок використання фактичного матеріалу та іншої інформації під час її написання, обґрунтованість висновків та положень, що в ній відображені, несе відповідальність безпосередньо здобувач освіти – автор кваліфікаційної роботи.

4.3. Кваліфікаційна робота магістра повинна виконуватися державною мовою. Оформлення кваліфікаційної роботи магістра повинно відповідати вимогам:

- стандарту ДСТУ 3008-95. Державний стандарт України. Документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення. Київ: Держстандарт України, 1995. 36 с.;

Ілюстративний матеріал для захисту кваліфікаційної роботи магістра може бути виконаний у вигляді плакатів, креслень, подаватися за допомогою світлопроекційних та комп'ютерних засобів. За бажанням здобувач під час захисту може надавати роздатковий матеріал. Зміст ілюстративного матеріалу повинен з достатньою повнотою відображати основні положення, які виносяться на захист.

4.4. До кожної кваліфікаційної роботи магістра призначається один рецензент з числа провідних спеціалістів закладів вищої освіти, і науково-дослідних установ.

4.5. Виконана кваліфікаційна робота магістра у незброшурованому вигляді подається студентом науковому керівнику не пізніше ніж за три тижні до початку захисту робіт. Після ухвалення роботи керівником вона передається у відділ з навчально-виховної та наукової роботи для перевірки програмними засобами на плагіат. Разом з відзивом наукового керівника передається завідувачу випускової кафедри, який організовує обговорення кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри.

Ухвалена на засіданні кафедри кваліфікаційна робота магістра переплітається та передається на рецензію опоненту.

Якщо висновок випускової кафедри є негативним, оформлюється витяг з протоколу засідання кафедри, який в установленому порядку передається для прийняття остаточного рішення щодо подальшого навчання або відрахування зі складу здобувачів освіти.

4.6. Не пізніше ніж за три дні до захисту рецензент подає до ЕК рецензію. У своїй рецензії висвітлює:

- актуальність теми дослідження;
- новизну дослідження;
- наукову, практичну і методичну цінність роботи;
- можливі рекомендації з подальшого розвитку роботи;
- висновки та оцінку роботи.

4.7. До захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі освіти, які виконали магістерську програму підготовки, отримали відзив наукового керівника, рецензію опонента та візу завідувача випускової кафедри про допуск до захисту на підставі рішення кафедри з урахуванням академічної доброчесності. Списки здобувачів освіти, допущених до захисту кваліфікаційних робіт магістра, передаються до ЕК до початку її роботи.

4.8. На захист подається кваліфікаційна робота магістра з необхідним для захисту комплектом ілюстративного матеріалу, відзивом керівника і рецензією опонента. Науковий керівник може бути присутнім на захисті. Захист роботи проводиться відкрито; будь-яка зацікавлена особа, як от роботодавці й інші стейкхолдери, може брати участь у засіданні. Порядок захисту встановлюється ЕК.

4.9. Робота ЕК при розгляді кваліфікаційних робіт магістрів проводиться у відповідності з «Положенням про організацію освітнього процесу у Академії рекреаційних технологій і права» та «Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Академії рекреаційних технологій і права».

4.10. Після захисту кваліфікаційна робота магістра передається в установленому порядку на зберігання у бібліотеку академії, електронний варіант у репозитарій та в архів у подальшому.

4.11. Процедура, терміни, освітні компоненти, компетентності та програмні результати навчання комплексного екзамену та ОСПП відображені у Програмі атестації, яка розробляється провідними фахівцями кафедри спільно із гарантом ОПП та доступна здобувачам освіти для ознайомлення на платформі он лайн навчання Artip-books.in.ua.

4.12. Порядок проведення ЄДКІ для спеціальності І7 «Терапія та реабілітація» здійснюється відповідно до Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів, затвердженого наказом МОЗ України 19.02.2019 № 419.