

ЗВО «АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради академії

№ 1 від 29.08.2025

Голова вченої ради

Людмила СТАСЮК

«29» серпня 2025р.



Положення

про си́лабус освітнього компоненту у

ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права»;

Луцьк 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ЗВО «Академія
рекреаційних технологій і права»
29.08.2025 № 31 – од

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ У ЗВО «АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про силабус освітнього компоненту (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України [«Про освіту»](#), Закону України [«Про вищу освіту»](#), Постанови КМУ [«Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»](#) № 1187 від 30.12.2015р. (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки від 15 травня 2024 року №686 «Про затвердження [Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти](#)», наказів і рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) щодо внутрішньої системи забезпечення якості та акредитації освітніх програм.

1.2. Положення є складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права» (далі – АРТіП) і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальної дисципліни/освітнього компоненту.

1.3. Положення визначає структуру і порядок формування силабусу навчальної дисципліни / освітнього компоненту.

1.4. Силабус розробляється для здобувачів вищої освіти. У силабусі описана взаємна відповідальність викладача і студента – представлено зміст курсу, процедури, принципи оцінювання, завдання та цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною.

Силабус освітнього компоненту/навчальної дисципліни готується для здобувачів вищої освіти з метою пояснення змісту дисципліни, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей у відповідності до освітньої програми згідно стандарту вищої освіти. Студент має зрозуміти, чого (він/вона) зможе навчитися, чим саме є корисним для нього той чи інший курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від здобування знань і одержання практичних навичок до компетентностей, які може засвоїти здобувач вищої освіти, вивчаючи той чи інший курс.

2. ПРОЦЕДУРА СТВОРЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

2.1. Силабус є складовою частиною навчально-методичного забезпечення дисципліни, зберігається на кафедрі та оприлюднюється на платформі moodl АРТіП artip-books.in.ua.

2.2. Силабус розробляється до початку навчального року або семестру (як виняток, якщо викладач, що забезпечує освітній компонент прийнятий на посаду у II семестрі), у якому викладається навчальна дисципліна.

2.3. Силабус розробляють науково-педагогічні, педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено освітній компонент, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти та освітньої програми, яка обумовлена стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю. Моніторинг розробки силабусу та відповідність його освітній програмі здійснюється гарантом освітньої програми та завідувачем кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна. Силабус схвалюється на засіданні навчально-методичної ради.

2.4. Якщо зміст певної навчальної дисципліни/освітнього компоненту має відмінності залежно від вимог різних освітніх програм, згідно з навчальними планами відповідно до яких ця дисципліна викладається, науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, розробляють відповідну кількість силабусів.

2.5. Якщо певна навчальна дисципліна викладається протягом декількох семестрів або років, то для неї створюється один силабус, що містить декілька розділів.

2.6. Зміст силабусу має відповідати структурі, описаній у Розділі 3 Положення та освітній програмі.

2.7. У залежності від особливостей освітньої програми за спеціальністю, виходячи зі стандарту вищої освіти, зміст силабусу може різнитися.

2.8. Силабус навчальної дисципліни щорічно оновлюється до початку освітнього процесу в частині всіх компонентів, крім компетентностей і програмних результатів навчання згідно з освітньою програмою, формуванню яких сприяє дисципліна. Підставою для оновлення силабусу можуть бути:

- оновлення освітньої програми;
- зміни у законодавчій базі, що пов'язані з освітньою діяльністю;
- ініціатива і пропозиції стейкхолдерів освітнього процесу, гаранта освітньої програми, викладачів дисципліни;
- впровадження в освітній процес результатів наукових досліджень, стажувань/підвищення кваліфікацій науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.
- ініціатива здобувачів вищої освіти на основі опитування.

2.9. Зміни до силабусу можуть вноситися тільки на початку семестру або року, у якому викладається освітній компонент. Зміни можуть бути затверджені рішенням кафедри, якщо коригування змісту силабусу стосується обсягу годин, передбачених навчальним планом на вивчення дисципліни, і не стосується компетентностей та результатів навчання; в іншому випадку розробляється новий силабус за процедурою, наведеною у цьому розділі.

2.10. Після внесення змін до силабусу на початку семестру або року, у якому викладається навчальна дисципліна, його електронна версія розміщується на платформі moodl APTiП artip-books.in.ua.

3. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО

РОЗРОБКИ ЗМІСТУ СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

3.1. Загальна структура силабусу освітнього компоненту містить нижчезазначені структурні елементи:

1. *Опис навчальної дисципліни.* Зазначається обов'язкова чи вибіркова дисципліна; назва дисципліни; назва освітньо-професійної програми; код та найменування спеціальності; шифр та назва галузі знань; рівень вищої освіти, загальна кількість годин, кредитів, аудиторні години та години самостійної роботи відповідно до форм навчання, форма підсумкового контролю, мова викладання.

2. *Інформація про викладача:* вказується прізвище, ім'я, по батькові; науковий ступінь, вчене звання; посада; контактна інформація – e-mail; графік консультацій.

3. *Опис дисципліни*

- Анотація курсу – місце даної дисципліни в програмі навчання; мета курсу; тематика. В анотації можна (бажано) відобразити підхід викладача для того, щоб студент розумів з ким/чим матиме справу.

- Пререквізити. Вказуються за потреби дисципліни чи попередні досягнення, які здобувач вищої освіти має вивчити до початку або разом із цією дисципліною, яка підвищує ефективність засвоєння курсу.

- Постреквізити. Вказуються дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння, навички, інші компетентності, які здобуваються по завершенню вивчення даної дисципліни, тобто вказати ті навчальні дисципліни, що вивчаються на основі даної дисципліни

- Мета і завдання навчальної дисципліни – це короткий та чітко сформульований запис про досягнення головного результату навчання. Мета вивчення формується відповідно до освітньої програми. Мета вивчення дисципліни є системоутворюючим елементом, що відіграє вирішальну роль в організації й здійсненні всього процесу навчання. Мету навчання рекомендується формулювати таким чином, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення (навчити..., виробити..., сформулювати... і т.п.).

Завдання – це конкретне вираження мети, своєрідні підцілі, реалізація яких уможливорює досягнення заявленої мети. Завдання конкретизуються відповідно спеціальності, впливають із поставленої мети.

- Результати навчання – обов'язково для дисциплін нормативного циклу вказуються загальні та спеціальні компетентності, програмні результати навчання, вказуються основні цілі сталого розвитку, а для дисциплін вільного вибору можуть зазначатися основні знання та уміння, які студент здобує в процесі опанування освітнього компоненту

4. *Структура навчальної дисципліни*

- Організація навчання – перелік тем (змістовні модулі), розподіл годин на аудиторну (лекції та практичні/семінарські/лабораторні заняття) та самостійну роботу. Заповнюється у табличному режимі.

- Вказуються форми контролю та можливий максимальний бал за кожен вид діяльності. Обов'язково оцінюється аудиторна робота та самостійна

(ІНДР) Кожен результат навчання повинен оцінюватися окремо та мати прописані чіткі критерії оцінювання у розділі 5. Максимальний бал за виконання усіх видів діяльності, які дозволяють опанувати програмні результати навчання за накопичувальною системою 100 балів. У процесі викладання для вибору оптимальних форм варто враховувати проблемні й оглядові лекції, активні семінари, лабораторні заняття, ділові ігри, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, брифінги, квести, інтерактивні заняття (заняття дискусійна група, заняття з навчанням одних студентів іншими), інтегровані заняття, проблемні заняття, відеозаняття, пресконференції тощо. Перевагу рекомендується віддавати продуктивним методам: проблемний виклад, частково-пошукові та дослідницькі методи, презентації, кейс-стаді, тренінги та ділові ігри, бесіди і дискусії, робота в інтернет-класі: електронні лекції, семінари, лабораторні роботи, дистанційні консультації та ін., спрямовані на активізацію і стимулювання навчально-пізнавальної діяльності студентів. Використовується студентоцентрований, проблемно-орієнтований, діяльнісний, комунікативний, професійно-орієнтований, міждисциплінарний підходи до навчання. Навчання здійснюється під час лекційних, практичних і семінарських занять, факультативів, самостійної позааудиторної роботи (профільні предмети, спеціальні курси) з використанням сучасних інформаційних технологій навчання, консультацій з викладачами. Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання: – вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж); – наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація); – практичні (різні види вправ, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики); – пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами; – репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком; – метод проблемного викладу.

5. *Форми контролю.* Вказуються форми контролю та прописані чіткі критерії оцінювання. Зазначається розподіл балів за темами за самостійною роботою. Максимальний бал за виконання усіх видів діяльності, які дозволяють опанувати програмні результати навчання за накопичувальною системою 100 балів.

6. *Політика оцінювання («правила гри»)*

- Політика викладача щодо студента – вказується форма навчання та посилення на курс на платформу moodl ARTiP artip-books.in.ua; за потреби можливість перезарахування ОК або окремих тем, участь студента у інших видах діяльності ARTiP,

- Відвідування занять. Регуляція пропусків. Визначений відсоток відпрацювання пропусків та їх процедура

- Політика щодо академічної доброчесності.

- Політика використання штучного інтелекту

- Політика щодо дедлайнів та перескладання.

7. *Шкала оцінювання підсумкового контролю з навчальної дисципліни* за 100 бальною шкалою. Оцінювання здійснюється за національною шкалою

– «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

8. *Рекомендовані джерела.* Надається перелік літератури та джерел для вивчення освітнього компоненту. Варто враховувати новітні досягнення у галузі та результати науково-дослідних робіт. За потреби виходячи зі специфіки освітнього компоненту можна як окремий компонент у зазначеному розділі додавати нормативно-правові акти.

- Основна література. До списку основної літератури доцільно включати 2-3 основні підручники (за їх відсутності – навчальних посібників), які, на думку викладачів кафедри, максимально повно відображають зміст навчальної дисципліни і були видані за останні 5-10 років.

- Додаткова література. У список допоміжної літератури рекомендується включати 3-5 найменувань найбільш значущих джерел, що доповнюють зміст обов'язкової літератури (довідкові, періодичні видання, наукові монографії, тощо).

- Інтернет-джерела Інформаційні ресурси в мережі Інтернет повинні містити посилання на активні документи й масиви документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, фондах, банках даних, репозитаріях тощо), які можуть бути використані при вивченні навчальної дисципліни як додаткові джерела

Зразок силабусу освітнього компоненту наведений у Додатку1.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення вводиться в дію наказом ректора АРТіП.

4.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються на засіданні Вченої ради та вводяться в дію наказом ректора .



ПВНЗ
«АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ПРАВА»

кафедра _____

Силабус навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ОПП, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Очна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів - _____		Обов'язкова дисципліна	
Загальна кількість годин - _____ год.	Галузь знань Спеціальність: ОПП	Лекції	
		_____ год	_____ год
	Рівень вищої освіти:	Практичні, семінарські	
		_____ год	_____ год
Мова викладання:		Самостійна робота	
		_____ год	_____ год
		Вид контролю: _____	

2. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові: _____.

Науковий ступінь: _____.

Вчене звання: -.

Посада: _____.

Контактна інформація: _____

Базова платформа для комунікації зі студентами є Moodle. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або питання потребує термінового розгляду, в якості більш оперативного засобу зв'язку можуть використовуватися: електронна пошта, Viber, Telegram. У повідомленнях обов'язково вказується прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

Дні занять: _____.

Консультації: _____.

3. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. _____.

2. Пререквізити. _____.

Постреквізити. _____.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни. _____.

4. Результати навчання (компетентності)_____.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин/ бал					
	всього	у тому числі			Сумар. бал	*Форма контролю/
		лекції	практ./ сем.	сам.р		
1.						
2.						
Самостійна робота/ ІНДЗ						
Разом годин за курс:						

*Форма контролю: Л- робота на лекції, ПЗ- робота на практичному(семінарському, лабораторному) занятті, ІНДЗ – індивідуальна науково-дослідна робота (– реферат або аналітична записка, аналітичне есе, аналіз, тези) / ІРС –індивідуальна робота студента (виконання практичного завдання), Е – екзамен.

5. Форми контролю

_____.

Критерії і норми оцінювання навчальної діяльності студентів

Максимальна кількість балів - 1	Критерії оцінювання

Розподіл балів та критерії оцінювання

Поточне оцінювання та самостійна робота																	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	Ср/ІНДЗ	
																	00

4. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. _____

Відвідування занять. Регуляція пропусків. _____.

Політика щодо академічної доброчесності. _____

Політика щодо дедлайнів та перескладання. _____

5. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену	Значення оцінки
90-100	A	Відмінно	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
82-89	B	Добре	Дуже добре - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
74-81	C		Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
64-73	D	Задовільно	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
60-63	E		Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
35-59	F _X	Незадовільно з можливістю повторного складання	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
0-34	F	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	Незадовільно з повторним вивченням курсу - досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення курсу

6. Рекомендовані джерела

Основна література

Додаткова література

Інтернет ресурси