

ЗВО «АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради академії

№ 1 від 29.08.2025



Голова вченої ради

Людмила СТАСЮК

«29» серпня 2025р.

Положення

про вчену раду

ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права»

Луцьк 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ЗВО «Академія
рекреаційних технологій і права»
29.08.2025 № 31 – од

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ЗВО «АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає основні напрями діяльності, функції та права, структуру та порядок формування Вченої ради ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права» (далі Академія).

1.2. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління, який утворюється строком до п'яти років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів.

1.3. Вчена рада здійснює свою діяльність відповідно до Положення, затвердженого ректором Академії.

1.4. Вчена рада у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», наказами та розпорядженнями МОН України, іншими нормативно-правовими документами.

1.5. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію рішеннями, наказами, розпорядженнями ректора Академії.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Основним напрямом діяльності Вченої ради є забезпечення колегіальності у прийнятті рішень з управління Академії.

3. ФУНКЦІЇ

Основні функції Вченої ради:

3.1. Визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу.

3.2. Визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.3. Ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

3.4. Затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.5. Ухвалення рішення з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

3.6. Затвердження зразку та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам,

а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випусникам спільних і подвійних дипломів;

3.7. Подання до конференції трудового колективу проекту статуту, а також зміни та доповнення до нього.

3.8. Ухвалення фінансового плану та звіту Академії.

3.9. Подання ректору Академії пропозиції щодо внесення змін до персонального складу, положення та регламенту діяльності Вченої ради.

3.10. Подання пропозицій ректору щодо принципів питань кадрової роботи, рекомендацій на посади керівників структурних підрозділів. А саме: пропозицій щодо призначення та звільнення з посади проректорів, деканів, заступників деканів, завідувачів кафедр та завідувача наукової бібліотеки.

3.11. Обрання за конкурсом на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами, доцентів і професорів.

3.12. Підвищення кваліфікації науково-педагогічного, наукового та адміністративно-управлінського персоналу Академії.

3.13. Розгляд та рекомендація кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого викладача в установленому чинним законодавством порядку.

3.14. Присвоєння вчених звань.

3.15. Організація контролю виконання основних завдань і функцій, покладених на Академію.

3.16. Ухвалення основних напрямків наукових досліджень, тем дисертаційних досліджень, а також призначення наукових керівників аспірантів, здобувачів, наукових консультантів докторантів, заслуховування їх звітів.

3.17. Ухвалення навчальних програм та навчальних планів.

3.18. Ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу.

3.19. Оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів.

3.20. Управління якістю навчального процесу, а також наукових та дисертаційних досліджень у закладі.

3.21. Розгляд питань про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії.

3.22. Схвалення концепції розвитку закладу та програму заходів щодо її реалізації.

3.23. Визначення кандидатів для призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України та інших заохочень.

3.24. Визначення кандидатів на представлення до нагородження співробітників Академії державними нагородами і відзнаками.

3.25. Встановлення квот до складу конференції трудового колективу Академії для структурних підрозділів.

3.26. Визначення змісту, структури, форми та методів навчання, а також проведення контролю якості навчального процесу.

3.27. Формування пропозицій щодо вимог до науково-педагогічних працівників системи перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.

3.28. Затвердження символіки й атрибутики Академії.

3.29. Обговорення та схвалення планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників.

3.30. Затвердження правил прийому до Академії.

3.31. Заслуховування звітів проректорів та керівників структурних підрозділів Академії про результати діяльності.

3.32. Розгляд інших питань діяльності академії відповідно до статуту академії.

4. ПРАВА

Вчена рада має право:

4.1. Визначати пріоритетні напрями розвитку післядипломної освіти в Україні.

4.2. Надавати рекомендації та пропозиції з удосконалення навчального процесу Академії.

4.3. Запроваджувати нові спеціальності та спеціалізації.

4.4. Організовувати та проводити конкурси проектів з фундаментальних та прикладних наукових досліджень Академії.

4.5. Організовувати та узгоджувати типові навчальні програми та навчальні плани.

4.6. Вивчати досвід роботи вищих начальних закладів.

4.7. Ініціювати та сприяти створенню журналів, збірників наукових праць та Інтернет-журналів.

4.8. Організовувати аналіз наукового рівня публікацій Академії.

4.9. Надавати рекомендації до друку наукових монографій, підручників і посібників.

4.10. Готувати обґрунтування щодо символіки й атрибутики Академії.

4.11. Спрямовувати роботу на удосконалення правил прийому до Академії.

4.12. Вносити пропозиції щодо змін у Положенні про Академію.

5. СТРУКТУРА ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ

5.1. До складу Вченої ради входять: перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників (завідувачі кафедр, доктори наук, професори), які працюють в Академії на постійній основі.

5.2. Вчений секретар Академії обирається Вченою радою і є одночасно її вченим секретарем. Посадові обов'язки вченого секретаря визначаються ректором Академії та цим Положенням.

5.3. Науково-педагогічні працівники мають становити не менш як 75 відсотків від загальної кількості складу Вченої ради.

5.4. Виборні представники обираються на конференціях трудового колективу за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

5.5. Кількісний склад конференції трудового колективу Академії визначається Вченою радою Академії. Квоти до складу конференції трудового колективу Академії для структурних підрозділів встановлюються рішенням Вченої ради Академії.

5.6. При визначенні квот повинні бути враховані наступні фактори:

- кількість факультетів та інших структурних підрозділів академії;

- кількість студентів та їх розподіл по факультетах;
- кількість працівників підрозділів академії;
- кількість працівників на факультеті з науковими ступеннями та вченими званнями;

- пріоритетність діяльності академії;
- інші фактори, що мають вплив на розвиток академії.

5.7. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться у міру необхідності, але не рідше, ніж один раз у місяць (остання середа) і є правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше ніж 2/3 персонального складу ради.

5.8. Члени Вченої ради беруть участь у засіданнях особисто.

5.9. Зміни до складу Вченої ради можуть вноситися внаслідок змін: у структурі академії, у професорсько-викладацькому складі, з інших причин, що не суперечать Закону України "Про вищу освіту"

5.10. Зміни у складі Вченої Ради можуть відбуватися шляхом: а) кооптації (при виникненні такої необхідності на підставі рішень структурних підрозділів);

б) обрання нових членів (конференцією академії за поданням структурних підрозділів);

в) виключення членів (в наступних випадках: 1) при кооптації до складу Вченої

Ради іншої особи; 2) якщо члени Ради змінили місце основної діяльності і працюють поза академією; 3) якщо члени Ради пропустили протягом року більше половини її засідань; 4) за станом здоров'я; 5) з інших причин).

5.11. Зміни у складі Вченої ради затверджуються наказом ректора академії.

5.12. На кожне засідання Вченої ради оформлюється протокол засідання, який підписується головою Вченої ради та вченим секретарем.

5.13. Голова Вченої ради планує й контролює її роботу, проводить засідання, несе відповідальність за виконання її завдань.

5.14. Вчений секретар:

а) організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; б) бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; в) контролює підготовку засідань Вченої ради; г) готує інформацію і звіти про діяльність Вченої ради; д) забезпечує моніторинг реалізації рішень Вченої ради, а також інформує за його результатами голову та членів Вченої ради; е) організовує оформлення атестаційних документів щодо присвоєння вчених звань;

ж) готує звітні матеріали про роботу Вченої ради;

з) виконує інші завдання голови Вченої ради.

5.15. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби - таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення набувають чинності після їх підписання головою Вченої ради (або головуючим при розгляді цього питання) та вченим секретарем Академії.

5.16. У разі відсутності голови Ради, чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, керівництво Радою покладається на першого проректора, а у разі відсутності першого проректора, на одного з проректорів за наказом ректора Академії.

5.17. У разі відсутності вченого секретаря з поважних причин, його обов'язки покладаються на члена Ради наказом ректора Академії на період не більше трьох місяців.

5.18. Засідання Вченої Ради відбуваються на плановій основі та проводяться державною мовою.