

ЗВО «АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради академії

№ 1 від 29.08.2025



Голова вченої ради

Людмила СТАСЮК

29 серпня 2025р.

Положення про встановлення форм морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права»

Луцьк 2025

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ФОРМ МОРАЛЬНОГО ТА МАТЕРІАЛЬНОГО
СТИМУЛЮВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ЗВО «АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає перелік форм морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права», а також принципи їх застосування та порядок представлення та заохочень.

I. ФОРМИ МОРАЛЬНОГО СТИМУЛЮВАННЯ

1.1. За зразкове виконання трудових обов'язків, високу професійну майстерність, багаторічну добросовісну працю, особистий внесок і значні успіхи в організації освітнього процесу, за активну громадську, волонтерську діяльність та інші досягнення застосовуються такі види заохочень:

- 1) подяка ректора Академії рекреаційних технологій і права;
- 2) грамота Академії рекреаційних технологій і права
- 3) присвоєння звання «Почесний професор Академії рекреаційних технологій і права»
- 4) присвоєння звання «Почесний доктор (Doctor Honoris Causa) Академії рекреаційних технологій і права»;
- 5) представлення до вищої нагороди - медалі «Vivat Academia»;
- 6) представлення до нагородження регіональними, галузевими, відомчими і державними нагородами України.

1.2. За успіхи та наполегливість у навчанні, активну наукову, громадську роботу, волонтерську діяльність, активну участь в студентському житті академії, вагомі спортивні досягнення та інші досягнення, що слугують підняття іміджу академії, застосовуються такі види заохочень:

- 1) подяка ректора Академії рекреаційних технологій і права;
- 2) грамота Академії рекреаційних технологій і права;
- 3) представлення до нагородження регіональними та іншими нагородами.

1.3. Заохочувальними відзнаками академії можуть бути нагороджені працівники інших закладів (організацій) або колективи цих закладів (організації) за плідну співпрацю, спільну волонтерську діяльність, активну допомогу в практичній підготовці фахівців, розвитку матеріально-технічної бази академії, а також особи, які сприяють розвитку академії, беруть активну участь в заходах, що проводить академія.

2. ПРИНЦИПИ ЗАСТОСУВАНЬ ЗАОХОЧЕНЬ

Застосування заходів заохочення, встановлених в академії, засноване на таких принципах:

- єдності вимог і рівності прав, встановлених до порядку застосування заохочень для всіх учасників освітнього процесу академії;
- гласності;
- заохочення виключно за особливі особисті заслуги і досягнення;
- стимулювання ефективності та якості роботи.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧЕНЬ

3.1. Подяка ректора Академії рекреаційних технологій і права є відзнакою академії, яка запроваджується для відзначення:

- працівників академії;
- студентів академії;
- працівників інших організацій (підприємств), колективів організацій (підприємств).

Оголошення подяки працівникам академії здійснюється за значний внесок у справу навчання та виховання студентської молоді, педагогічну майстерність, плідну наукову діяльність, а також за вагомий внесок у розвиток матеріально-технічної бази академії, сумлінне та бездоганне виконання посадових обов'язків, активну профорієнтаційну роботу, волонтерську роботу, діяльність, що створює позитивний імідж академії тощо.

Оголошення подяки студентам академії здійснюється за наполегливість у навчанні, активну наукову роботу, перемогу в конкурсах, олімпіадах тощо, за активну участь в студентському житті академії, ініціативність, активну громадську роботу та життєву позицію, профорієнтаційну роботу, вагомі спортивні досягнення, волонтерську роботу, діяльність, що сприяє популяризації та підняттю іміджу академії тощо.

Оголошення подяки працівникам інших організацій (підприємств), колективам організацій (підприємств) здійснюється за плідну, тісну співпрацю, постійну та активну допомогу в практичній підготовці висококваліфікованих фахівців, спільну волонтерську діяльність, розвитку матеріально-технічної бази академії тощо.

Також подяка оголошується за сумлінну та плідну роботу у зв'язку з ювілеєм працівника або ювілейними датами структурних підрозділів академії, з нагоди професійних свят, з нагоди вручення дипломів випускникам, з нагоди ювілеїв підприємств, установ, організацій.

Керівники структурних підрозділів академії звертаються до ректора з клопотанням про оголошення подяки підлеглим працівникам, студентам, або колективам структурних підрозділів, а також працівникам інших установ (організацій) або колективам установ (організацій). Клопотання оформляється у вигляді службового подання довільної форми.

Рішення про оголошення подяки приймає ректор.

Проект наказу про оголошення подяки ректора Академії рекреаційних технологій і права готує відділ кадрів академії за дорученням ректора.

Подяка оформляється відділом кадрів на бланку встановленого зразка.

У трудову книжку працівника та особову справу вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу про оголошення подяки.

Подяка вручається ректором академії в урочистій обстановці.

3.2. Грамота Академії рекреаційних технологій і права є відзнакою академії, яка запроваджується для відзначення

- працівників академії;
- студентів академії;
- працівників інших організацій (підприємств), колективів організацій (підприємств).

Нагородження грамотою працівників академії здійснюється за вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, за значний внесок у справу навчання та виховання студентської молоді, за високі виробничі та наукові досягнення, педагогічну майстерність, плідну наукову діяльність, а також за вагомий внесок у розвиток матеріально-технічної бази академії, сумлінне та бездоганне виконання посадових обов'язків, активну профорієнтаційну роботу, волонтерську роботу, діяльність, що створює позитивний імідж академії, тощо.

Нагородженню грамотою зазвичай передують заохочення Подякою ректора Академії рекреаційних технологій і права.

Нагородження грамотою студентів академії здійснюється за наполегливість у навчанні, активну наукову роботу, перемогу в конкурсах, олімпіадах тощо, за активну участь в студентському житті академії, ініціативність, активну громадську роботу та життєву позицію, профорієнтаційну роботу, вагомі спортивні досягнення, волонтерську роботу, діяльність, що сприяє популяризації та підняттю іміджу академії, тощо.

Нагородженню грамотою зазвичай передують заохочення Подякою ректора Академії рекреаційних технологій і права.

Нагородження грамотою працівників інших організацій (підприємств), колективів організацій (підприємств) здійснюється за плідну, тісну співпрацю, постійну та активну допомогу в практичній підготовці висококваліфікованих фахівців, розвитку матеріально-технічної бази академії тощо.

Також грамотою за сумлінну та плідну роботу нагороджуються у зв'язку з ювілеєм працівника або ювілейними датами структурних підрозділів академії, з нагоди професійних свят, з нагоди вручення дипломів випускникам, з нагоди ювілеїв підприємств, установ, організацій.

Керівники структурних підрозділів академії звертаються до ректора з клопотанням про нагородження грамотою підлеглих працівників, студентів, або колективів структурних підрозділів, а також працівників інших установ (організацій) або колективів установ (організацій), з якими тісно співпрацюють. Клопотання оформляється у вигляді службового подання в довільній формі.

Рішення про нагородження грамотою приймає ректор.

Проект наказу про нагородження грамотою ректора Академії рекреаційних технологій і права готує відділ кадрів академії за дорученням ректора.

Грамота оформляється відділом кадрів на бланку встановленого зразка.

У трудову книжку працівника та особову справу вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу про нагородження грамотою.

Грамота вручається ректором академії в урочистій обстановці.

3.3. Представлення до присвоєння звання «Почесний професор Академії рекреаційних технологій і права» здійснюється відповідно до Положення про присвоєння звання «Почесний професор Академії рекреаційних технологій і права».

3.4. Присвоєння звання «Почесний доктор (Doctor Honoris Causa) Академії рекреаційних технологій і права» здійснюється згідно з Положенням про присвоєння звання присвоєння звання «Почесний доктор (Doctor Honoris Causa) Академії рекреаційних технологій і права».

3.5. Представлення до нагородження регіональними відзнаками здійснюється за значний внесок у сфери народного господарства міста та області, за конкретні високі досягнення у професійній, громадській та волонтерській діяльності.

Процедуру підготовки клопотання про нагородження працівника (студента) академії регіональною нагородою порушує ректор академії.

Клопотання оформляється у вигляді службового листа на фірмовому бланку академії з детальною характеристикою особистих заслуг претендента до нагородження.

Подання щодо нагородження направляється відділом кадрів до органів місцевого самоврядування.

Вручення нагород проводиться в урочистій обстановці і гласності на спеціально організованих з цією метою заходах.

3.6. Представлення до нагородження галузевими, відомчими державними нагородами України здійснюється відповідно до чинного законодавства.

II. ФОРМИ МАТЕРІАЛЬНОГО СТИМУЛЮВАННЯ

Форми матеріального стимулювання застосовуються відповідно до Колективного договору, укладеного між адміністрацією та працівниками ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права», за наявності фінансової можливості.

III. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення про встановлення форм морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права» є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для працівників академії, студентів та усіх зацікавлених осіб.

3.2. Положення затверджується рішенням вченої ради академії та вводиться в дію наказом ректора академії.

3.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням вченої ради академії.