

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ЗВО «Академія
рекреаційних технологій і права»
29.08.2025 № 31 – од

**ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
ДЛЯ ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЗВО «АКАДЕМІЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ПРАВА»
ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права» та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі - Положення) визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ЗВО «Академія рекреаційних технологій і права» (далі - Академія), а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

1.2. В Академії, як у приватному закладі вищої освіти, процедура призначення ректора відповідно до абзацу п'ятого частини першої статті 27 Закону України «Про вищу освіту» визначається статутом закладу без дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, не згаданих у п.1.1. цього Положення, відбувається без конкурсного відбору.

**2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників застосовується конкурсний відбір як спеціальна процедура, що реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити заклад вищої освіти найбільш підготовленим для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків персоналом.

2.2. Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з ним з підстав, визначених законом, а також при введенні нової посади до штатного розпису Академії.

2.4. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсу

шляхом призначення ректором Академії особи на таку посаду до оголошення конкурсу або покладення на особу обов'язків, передбачених такою посадою. Тривалість періоду тимчасового заміщення посади – не більше шести місяців або до закінчення навчального року.

2.5. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Академії утворюється одна або декілька конкурсних комісій, кожна у складі не менше п'яти та не більше дев'яти членів, включаючи голову, заступника голови та секретаря.

2.6. До складу конкурсної комісії включаються: проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, завідувач відділу з навчально-виховної та наукової роботи, завідувачі відповідних кафедр, начальник відділу кадрів, юрисконсульт, науково-педагогічні працівники.

2.7. Рішення конкурсної комісії ухвалюється більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії, а в разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

2.8. Конкурсний відбір для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора академії.

2.9. Конкурсний відбір для заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

2.10. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення розміщуються в спеціальному розділі на офіційному вебсайті академії. За рішенням закладу вищої освіти таке оголошення також може розміщуватись на спеціалізованих вебресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

2.11. В оголошенні про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників зазначається така інформація:

- найменування закладу вищої освіти;
- назва посади;
- вимоги до претендентів (професійну та / або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо);
- перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі;
- строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду;
- адреса академії для подання документів та номери телефонів відповідальних осіб.

2.12. Першим днем оголошеного конкурсного відбору є наступний після дати розміщення (публікації) оголошення день.

2.13. Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття вакантної посади є не меншим, ніж один місяць.

2.14. Вимоги до претендентів на посади встановлюються відповідно до чинних Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», Статуту академії, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.15. Під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з науково-педагогічними працівниками враховуються результати підвищення кваліфікації та проходження стажування.

2.16. Конкурсна комісія здійснює перевірку виконання претендентами умов допуску до участі в конкурсі та приймає рішення про допуск до участі в конкурсі.

2.17. Особі, яка подала заяву та документи і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності направляється письмове повідомлення про це листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи засобами кур'єрського зв'язку, а також листом на електронну адресу претендента.

2.18. У разі зміни умов конкурсного відбору або його скасування – видається наказ ректора академії.

3. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ДЛЯ ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ТА УКЛАДАННЯ З ПЕРЕМОЖЦЕМ КОНТРАКТУ

3.1. Відповідно до статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою закладу вищої освіти строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

3.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на посаду завідувача кафедри, подають заяву та відповідні документи до академії у встановленому порядку.

3.3. Заяви та документи претендентів на посаду завідувача кафедри, допущених до участі в конкурсі, розглядаються на зборах трудового колективу відповідної кафедри.

3.4. Рішення зборів трудового колективу кафедри стосовно пропозиції вченій раді академії щодо обрання певної кандидатури з числа осіб, допущених до участі в конкурсі, на посаду завідувача кафедри доводиться до відома членів вченої ради академії в односторонній термін.

3.5. На засіданні вченої ради академії заслуховуються пропозиції трудового колективу кафедри та проводиться таємне голосування за призначення завідувача кафедри з числа осіб, допущених до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії.

3.6. Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від повного складу вченої ради закладу вищої освіти.

3.7. Якщо жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, рекомендується в той же день провести другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

3.8. Якщо за результатами таємного голосування вченої ради академії переможця конкурсу визначено, ректор академії видає наказ про введення в дію рішення вченої ради та про призначення переможця конкурсу на посаду завідувача кафедри.

3.9. Якщо переможця конкурсу не визначено, ректор академії в установленому порядку може призначити визначену ним особу виконувачем обов'язків завідувача кафедри та оголосити новий конкурс. Тривалість періоду виконання обов'язків такою особою не більше, ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

3.10. З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри ректор укладає контракт строком на п'ять років.

3.11. У контракті із завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

4. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРА / ДОЦЕНТА / СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА / ВИКЛАДАЧА ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)

4.1. Трудовий договір (контракт) з науково-педагогічними працівниками – професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем - укладаються на строк не менше одного і не більше п'яти років.

4.2. У разі укладання трудового договору (контракту) на строк, менший за п'ять років, ректор за угодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності професора / доцента / старшого викладача / викладача на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, враховуючи наявність / відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

4.3. Визначення претендента на посаду з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, здійснюється у формі співбесіди з конкурсною комісією.

4.4. За результатами співбесіди конкурсна комісія більшістю з числа присутніх на засіданні визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам та яку рекомендує ректору для призначення на відповідну посаду.

4.5. Ректор з урахуванням пропозиції конкурсної комісії самостійно визначає строк, на який укладається контракт із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем.