

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

ПВНЗ «Академія рекреаційних  
технологій і права»



Л.Л.Стасюк

14.04.2020

Порядок організації освітнього процесу в  
Академії рекреаційних технологій і права  
у період дії форс-мажорних обставин  
(обставин непереборної дії:  
стихійні лиха природи, катаклізми, епідемії,  
оголошена чи неоголошена війна,  
революція, масові заворушення і т.д.)

Луцьк 2020

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до чинного законодавства у сфері вищої освіти України, Закону України «Про вищу освіту», постанов і наказів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я, нормативно-правових актів Академії рекреаційних технологій і права та регламентує організацію освітнього процесу у період дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної дії: стихійні лиха природи, катаклізми, епідемії, оголошена чи неоголошена війна, революція, масові заворушення і т.д.)

1.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають у звичному форматі виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо (частина друга ст. 14-1 Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні").

## **2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ**

Змішана форма навчання – цілеспрямований процес формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів освіти за відповідною освітньо-професійною програмою в умовах інтеграції аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності на основі взаємного доповнення технологій традиційного та дистанційного навчання.

Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники співпрацюють та комунікують між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології тощо.

Синхронний режим – взаємодія між учасниками електронного навчання, під

час якої всі суб'єкти одночасно перебувають у веб-середовищі електронного навчання (чат, аудіо- та відеоконференції, соціальні мережі тощо).

Електронний навчальний курс (ЕНК) – це комплекс електронних навчально-методичних матеріалів освітнього компоненту (дисципліни), створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням дистанційних технологій, що базуються на Інтернет-технологіях.

Інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – це технології створення, опрацювання, передавання і зберігання навчальних матеріалів, організації та супроводу освітньої діяльності за допомогою телекомунікаційного зв'язку, зокрема, електронних локальних, регіональних й глобальних (Інтернет) мереж та відповідних сервісів.

Система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів.

Технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти та наукових установах.

ZOOM – хмарна платформа для проведення онлайн-занять та відео-конференцій, безкоштовний веб-сервіс.

MOODLE – платформа цифрового освітнього середовища, на якій науково-педагогічні працівники розміщують навчальний контент та засоби моніторингу результатів навчальної діяльності здобувачів.

Комунікаційні канали – технічні засоби оповіщення учасників освітнього процесу: телефонний зв'язок, месенджери (Viber, Telegram, Zoom, Google Meet і т.д.)

### **3. ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ У ПЕРІОД ДІЇ ФОРС-МАЖОРНИХ ОБСТАВИН (ОБСТАВИН НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

3.1. У період дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) освітній процес трансформується відповідно до визначеної в нормативно-правових актах моделі організації змішаного чи дистанційного формату із застосуванням технологій електронного навчання з обов'язковим дотриманням загальних правил організації освітнього процесу й оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

3.2. Про початок дії форс-мажорних обставин повідомляється учасникам освітнього процесу будь-якими зручними засобами зв'язку: телефоном, у групових чатах, на офіційному сайті, у соціальних мережах та інше.

3.3. Навчальні заняття здобувачів вищої освіти, які передбачались в аудиторному режимі (лекційні, семінарські, практичні, лабораторні заняття тощо), проводяться або у змішаному (частина занять відбувається в очному режимі в аудиторіях Академії, частина — в онлайн-режимі синхронного режиму з використанням хмарних сервісів відеозв'язку), або у дистанційному форматі (усі заняття відбуваються в онлайн-режимі синхронного / асинхронного режиму).

3.4. Для організації навчання в онлайн-режимі синхронного режиму (проведення онлайн-навчальних занять) використовуються хмарні сервіси організації синхронного відеозв'язку зручні учасникам освітнього процесу: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams тощо, які науково-педагогічні працівники можуть обрати самостійно.

3.5. Перед початком занять викладач завчасно зобов'язаний поінформувати здобувачів за допомогою всіх доступних засобів комунікації про синхронну та/або асинхронну форму освітньої взаємодії щодо кожної навчальної дисципліни, особливості, форми, строки виконання навчальних завдань (контрольних та індивідуальних завдань з дисципліни, передбачених робочою програмою та змін до неї (у випадку, якщо вони будуть вноситись)). При цьому строки виконання завдань повинні враховувати можливість їх виконання здобувачами в асинхронному режимі.

3.6. Для організації навчання в онлайн-режимі асинхронного режиму використовується платформа дистанційного навчання Moodle, на якій створюються дистанційні курси навчальних дисциплін, що використовуються для розміщення навчального матеріалу та відеозаписів онлайн-лекцій та навчальних занять, збору виконаних завдань, проведення контрольних заходів тощо.

3.7. Наповнення дистанційного курсу навчальної дисципліни повинне забезпечувати повноцінне вивчення навчальної дисципліни, у тому числі й для тих здобувачів вищої освіти, які за об'єктивних обставин не мають можливості бути присутніми на очних заняттях, що проводяться в аудиторіях Академії, або онлайн-заняттях, що проводяться з використанням хмарних сервісів синхронного відеозв'язку (проблеми з інтернет-зв'язком, комп'ютерною технікою, необхідність дотримуватись заходів безпеки тощо).

3.8. Якщо здобувач вищої освіти не має можливості регулярно навчатись в синхронному / асинхронному режимі, він повинен опанувати навчальні дисципліни за індивідуальним графіком. Для цього науково-педагогічними працівниками Академії проводяться оф-лайн та он-лайн консультації студентів, де здобувач освіти має можливість отримати навчальні матеріали, завдання та пройти тематичне оцінювання.

## 4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СУБ'ЄКТІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

### 4.1. Здобувачі освіти мають право:

- переглядати результати оцінювання науково-педагогічними працівниками навчальних завдань та тестів (закритого / відкритого) типу, що розміщені в дистанційному курсі на платформі Moodle;
- спілкуватися з іншими здобувачами вищої освіти, підключеними до курсу навчальної дисципліни будь-якими засобами електронної комунікації;
- отримувати консультації за допомогою будь-яких засобів електронної комунікації;
- звертатися:
  - до працівників відділу з навчально-виховної та наукової роботи — у разі втрати логіну / пароля або необхідності заміни пароля особистого кабінету;
  - до науково-педагогічних працівників — для консультацій щодо роботи у системі дистанційного навчання Moodle та у разі виникнення технічних проблем та організаційних питань.

### 4.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- самостійно організувати своє навчальне робоче місце, забезпечивши наявність персональних комп'ютерів, якісного доступу до інтернету, джерел безперебійного живлення, обладнання для відеозв'язку, програмного забезпечення загального призначення тощо;
- виконати своєчасну реєстрацію в особистому кабінеті студента на платформі artip-books.in.ua (протягом перших двох тижнів навчання);
- вчасно комунікувати з науково-педагогічними працівниками, адміністративними працівниками;
- дотримуватись правил та норм академічної доброчесності.

### 4.3. Здобувачі вищої освіти несуть відповідальність за:

- надання стороннім особам свого логіну та паролю входу до особистого кабінету;
- несвоєчасне та / або несамотійне виконання розмішених у дистанційних курсах навчальних дисциплін тестів та навчальних завдань;
- порушення принципів академічної доброчесності.

### 4.4. Науково-педагогічні працівники мають право:

- обирати на власний розсуд хмарний сервіс організації синхронного відеозв'язку (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams тощо) для забезпечення організації навчання в синхронному режимі (проведення онлайн-навчальних занять);
- звертатись до працівників відділу з навчально-виховної та наукової роботи у разі втрати логіну / пароля або необхідності заміни пароля особистого кабінету на сайті та адміністратора ІТ для консультацій щодо роботи на платформі Moodle та у випадку виникнення інших технічних проблем.

- адаптувати дистанційний курс навчальної дисципліни для використання його у навчальному процесі у період дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) на різних формах здобуття вищої освіти відповідно до особливостей навчальної дисципліни;
- переглядати статистику активностей здобувача вищої освіти щодо роботи на платформі;
- спілкуватися зі здобувачами за допомогою будь-яких засобів електронної комунікації;
- вносити, за необхідності, доповнення та проводити правки змістовної частини дистанційного курсу.

#### 4.5. Обов'язки науково-педагогічних працівників:

- своєчасне надсилання здобувачам вищої освіти покликання на відеоконференцію онлайн-навчальних занять, що проводяться з використанням хмарного сервісу організації синхронного відеозв'язку (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams інше);
- своєчасна розробка курсу навчальної дисципліни, розміщеного на платформі Moodle, та його підготовка (актуалізація) до навчання студентів у поточному семестрі;
- безперервне керування освітнім процесом та забезпечення реалізації навчальних заходів, запланованих у межах відповідного дистанційного курсу;
- адміністрування процесу навчання;
- підключення користувачів (академічними групами чи окремо здобувачів вищої освіти, крім здобувачів дистанційної форми), встановлення дедлайнів та обмежень доступності тощо;
- забезпечення безперервного зворотного зв'язку із здобувачами вищої освіти та організація, за необхідності, зворотного зв'язку з іншими суб'єктами навчання;
- моніторинг якості навчання і своєчасне коригування як змісту навчальних матеріалів, так і способів її надання здобувачам вищої освіти;
- своєчасна взаємодія з адміністратором платформи, який забезпечує адміністративне супроводження процесу дистанційного навчання.

#### 4.6. Науково-педагогічні працівники несуть відповідальність за:

- відповідність курсу навчальної дисципліни уніфікованим вимогам;
- дотримання норм академічної доброчесності під час розробки дистанційних курсів;
- своєчасне підключення / відключення академічних груп та окремих здобувачів вищої освіти до / від курсу;
- своєчасне оновлення навчальних матеріалів дистанційних курсів та встановлення дедлайнів відповідно до графіка роботи здобувача вищої освіти поточного навчального року,

- забезпечення своєчасної та якісної навчально-методичної підтримки здобувачів вищої освіти за допомогою будь-яких засобів електронної комунікації у визначені терміни;
- своєчасне оцінювання виконаних здобувачами вищої освіти тестів (які не оцінюються автоматично) та навчальних завдань, розміщених у дистанційному курсі платформи Moodle;
- своєчасне занесення оцінок в Аркуш обліку успішності здобувачів вищої освіти.

## **5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

5.1. Учасники освітнього процесу повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

5.2. Учасники освітнього процесу при дистанційному навчанні зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

5.3. Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.